



Quarta-Feira, 28 de Agosto de 2013

Ano I Edição Nº 0112

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danisio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO**SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL**

Saney Santos Sampaio – Secretário Chefe da Casa Civil

E-mail: casacivil@timon.ma.gov.br

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO**SECRETARIA DA CASA CIVIL**

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial

PORTARIA**PORTARIA Nº 0226 /2013-SEMAD DE 28 DE AGOSTO DE 2013.****PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DE TRABALHOS DA COMISSÃO ADMINISTRATIVA DISCIPLINAR.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais prevista na Lei Municipal nº 1187/2000, c/c a Lei Municipal nº 1299/2004, e

CONSIDERANDO pedido formulado pela Comissão Administrativa Disciplinar, constituída pela Portaria nº 0194/2013-SEMAD, de 29 de julho de 2013, visando conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito.

RESOLVE:

Art. 1º. PRORROGAR por até 15 (quinze) dias, nos termos do §7º do artigo 244 da Lei Municipal nº 1299/2004, (Estatuto do Servidor Público do Município de Timon), os trabalhos da Comissão Administrativa Disciplinar, constituída pela Portaria nº 0194/2013-SEMAD, de 29 de julho de 2013, para a conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, em 28 de agosto de 2013.

Dolival Pereira de Andrade
Secretário Municipal - SEMAD
Portaria nº 002/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº 1383/2006.

Saney Santos Sampaio
Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº 01048/2013-GP

EXTRATO CONCESSÃO DE FÉRIAS**PORTARIA Nº 0211/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** JOSÉ DA SILVA PEREIRA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Cargo/Função:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO Matrícula: 18015-9**Período Aquisitivo:** 2010/2011**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0218/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** CARLOS EDUARDO BATISTA ALVES**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Cargo/Função:** OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR Matrícula: 13848-9**Período Aquisitivo:** 2009/2010**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0219/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** MANOEL MARCELO PEREIRA LEITE**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Cargo/Função:** OPERADOR DE MÁQUINAS Matrícula: 13611-7**Período Aquisitivo:** 2011/2012**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0220/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** MÔNICA MARIA DE SOUSA SANTANA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Cargo/Função:** TÉCNICA ADMINISTRATIVA Matrícula: 12686-3**Período Aquisitivo:** 2011/2012**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0221/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** ALDENORA FRANCISCA DE O. S. NETA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**Cargo/Função:** TÉCNICA ADMINISTRATIVA Matrícula: 12686-3**Período Aquisitivo:** 2011/2012**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0209/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** DEODATO LUIS MEDEIROS**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Cargo/Função:** VIGIA Matrícula: 18021-3**Período Aquisitivo:** 2010/2011**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0210/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** MARIA JOSILENE DE S. NUNES**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**Cargo/Função:** AUX. SERV. GERAIS Matrícula: 13936-1**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0212/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** JOSÉ WILSON NERIS SOARES**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Cargo/Função:** AUX. ADMINISTRATIVO Matrícula: 01748-7**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0213/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** Zaqueu Avelino de Sousa**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**Cargo/Função:** VIGIA Matrícula: 13847-X**Período Aquisitivo:** 2011/2012**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0214/2013-SEMAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** BENILDE MARQUES DE SOUSA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**Cargo/Função:** TOPÓGRAFO Matrícula: 13988-4

Quarta-Feira, 28 de Agosto de 2013

Ano I Edição nº 0112

Período Aquisitivo: 2011/2012**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0215/2013-SEAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** DJALMA SOARES DA SILVA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Cargo/Função:** VIGIA **Matricula:** 13613-3**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0222/2013-SEAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** JOSÉ NOBRE DE SOUSA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Cargo/Função:** VIGIA **Matricula:** 18024-8**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0223/2013-SEAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** MARIA EUNICE COSTA OSÓRIO**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Cargo/Função:** ZELADORA **Matricula:** 03830-1**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0224/2013-SEAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** ALDIR FERNANDES DE SOUSA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**Cargo/Função:** TÊC. ADMINISTRATIVA **Matricula:** 00926-3**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 02.09.2013 á 01.10.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**PORTARIA Nº 0225/2013-SEAD, DE 26 DE AGOSTO DE 2013.****SERVIDOR:** REJANE ALMEIDA DA SILVA **Matricula:** 11631-X**SERVIDOR:** ELOI OLIVEIRA CARVALHO JÚNIOR **Matricula:** 11645-X**SERVIDOR:** FRANCISVALDO DE OLIVEIRA CALAÇA **Matricula:** 11667-1**Órgão:** GUARDA MUNICIPAL**Cargo/Função:** GUARDAS MUNICIPAIS**Período Aquisitivo:** 2012/2013**Vigência:** 01.08.2013 á 30.08.2013**Base Legal:** art. 122 e seus parágrafos da Lei Municipal nº 1299/2004**EXTRATO DE PORTARIA / DIÁRIAS****PORTARIA Nº 005/2013, DE 27 DE AGOSTO DE 2013.****Favorecido:** SUZANA MARIA DE CARVALHO BENTO**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**Cargo/Função:** ASSESSORA DO SECRETÁRIO**Origem/Destino:** TIMON-MA/SÃO LUIS -MA**Finalidade da Viagem:** participar juntamente com o Secretário de Planejamento, na Caixa Economica Federal – CEF/Gerência de Desenvolvimento Urbano Rural – GIDUR de um treinamento com a equipe do Programa Nacional de Habitação Rural – PNHR e analisar processos de regularização fundiária, também, na Secretaria Estadual de Educação para tratar de doação de terreno municipal ao Estado.**Período:** 29/08 a 30/08 **Qtda. Diárias:** 02 (duas)**Valor Unitário:** R\$ 255,00 **Valor Total:** R\$ 510,00**PORTARIA Nº 006/2013, DE 27 DE AGOSTO DE 2013.****Favorecido:** ANNE CAROLINE ALVES ARAÚJO**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**Cargo/Função:** ASSESSORA DO SECRETÁRIO**Origem/Destino:** TIMON-MA/SÃO LUIS-MA**Finalidade da Viagem:** participar juntamente com o Secretário de Planejamento, na Caixa Economica Federal – CEF/Gerência de Desenvolvimento Urbano Rural – GIDUR de um treinamento com a equipe do Programa Nacional de Habitação Rural – PNHR e analisar processos de regularização fundiária, também, na Secretaria Estadual de Educação para tratar de doação de terreno municipal ao Estado.**Período:** 29/08 a 30/08 **Qtda. Diárias:** 02 (duas)**Valor Unitário:** R\$ 255,00 **Valor Total:** R\$ 510,00**PORTARIA Nº 005/2013-SEMMARN, DE 27 DE AGOSTO DE 2013.****Favorecido:** JORGE RIOS DOS SANTOS**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS**Cargo/Função:** SECRETÁRIO MUNICIPAL**Origem/Destino:** TIMON-MA/SÃO LUIS-MA**Finalidade da Viagem:** participar da IV Conferência Estadual de Meio Ambiente, na qualidade de Delegado eleito na conferência Municipal de Timon e na Conferência Regional em Caxias.**Período:** 03/09 a 05/09 **Qtda. Diárias:** 03 (três)**Valor Unitário:** R\$ 255,00 **Valor Total:** R\$ 765,00**PORTARIA Nº 012/2013, DE 28 DE AGOSTO DE 2013.****Favorecido:** RAFAEL BRITO DE SOUSA**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**Cargo/Função:** ASSESSOR DO SECRETÁRIO**Origem/Destino:** TIMON-MA/BRASILIA-DF**Finalidade da Viagem:** Realizar diligência de inerece do Poder Público Municipal, junto ao Ministério das Cidades**Período:** 29/08 e 30/0/2013 **Qtda. Diárias:** 02 (duas)**Valor Unitário:** R\$ 195,00 **Valor Total:** R\$ 390,00**PORTARIA Nº 047/2013, DE 28 DE AGOSTO DE 2013.****Favorecido:** SEBASTIÃO CARLOS DA ROCHA FILHO**Órgão:** SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**Cargo/Função:** SECRETÁRIO MUNICIPAL**Origem/Destino:** TIMON-MA/SÃO LUIS -MA**Finalidade da Viagem:** participar juntamente com o Secretário de Planejamento, na Caixa Economica Federal – CEF/Gerência de Desenvolvimento Urbano Rural – GIDUR de um treinamento com a equipe do Programa Nacional de Habitação Rural – PNHR e analisar processos de regularização fundiária, também, na Secretaria Estadual de Educação para tratar de doação de terreno municipal ao Estado.**Período:** 29/08 a 30/08 **Qtda. Diárias:** 02 (duas)**Valor Unitário:** R\$ 255,00 **Valor Total:** R\$ 510,00