



Estado do Maranhão Município de Timon

Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012



www.timon.ma.gov.br

Quarta-Feira, 27 de Novembro de 2013

Ano I Edição Nº 0174

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danísio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

Francisco Fábio Moreira de Castro – Secretário Chefe da Casa Civil

E-mail: casacivil@timon.ma.gov.br

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

SECRETARIA DA CASA CIVIL

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial

PORTARIA

PORTARIA Nº. 0367/2013-SEMAD.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias aos servidores lotados na Guarda Municipal, conforme relação abaixo:

Nº	SERVIDORES	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
01	Francivan Costa da Silva	11604-3	G. Municipal	2012/2013	02/12/13 à 31/12/13
02	Franklin Alves da Silva	11665-5	G. Municipal	2012/2013	02/12/13 à 31/12/13
03	José do Nascimento	11652-3	G. Municipal	2012/2013	02/12/13 à 31/12/13

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0366/2013-SEMAD.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **MARIA DA LUZ BARROS TEIXEIRA**, matrícula nº 12800-9, Auxiliar Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Social e Trabalho, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0365/2013-SEMAD.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Comissionado(a) **WLADYA CONCEIÇÃO DE ASSIS BANDEIRA**, matrícula nº 12668-5, Assessora Especial, com lotação na Controladoria Geral, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0364/2013-SEMAD.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

Quarta-Feira, 27 de Novembro de 2013

Ano I Edição nº 0174

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **ALEXSINAIGUEL GONCALVES VIEIRA**, matrícula nº 13910-8, Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação no Departamento de Recursos Humanos, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos
Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0363/2013-SEMA.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **RAMONNA RAQUEL MOTA DE LACERDA**, matrícula nº 13800-4, Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos
Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0362/2013-SEMA.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **JOSE SOUSA DOS SANTOS**, matrícula nº 91832-1, Vigia, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Social e Trabalho, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos
Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0361/2013-SEMA.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **SABRINA MIRANDA SOUSA**, matrícula nº 12526-3, Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos
Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil
Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0360/2013-SEMA.

TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **JEANE FERREIRA AIRES**, matrícula nº 128025-3, Técnico Administrativo(a), com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos
Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Quarta-Feira, 27 de Novembro de 2013

Ano I Edição nº 0174

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:**PORTARIA Nº. 0359/2013-SEMA.****TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **RANIEL DO NASCIMENTO ROCHA**, matrícula nº 13889-6, Oper. de Microcomputador, com lotação na Secretaria Municipal de Agricultura, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0358/2013-SEMA.**TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **JOANA D'ARC RODRIGUES DA SILVA**, matrícula nº 13943-4, Auxiliar de Serviços Gerais, com lotação na Secretaria Municipal da Casa Civil, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº. 0357/2013-SEMA.**TIMON-MA, 27 DE NOVEMBRO DE 2013.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) Efetivo(a) **MONICA MARIA DE SOUSA SANTANA**, matrícula nº 12686-3, Técnico Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, com início em **02.12.2013** e término em **31.12.2013**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2013.

Publique-se, Registre-se, Cientifique-se, e Cumpra-se.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TIMON, Estado do Maranhão em 27 de novembro de 2013.

Maria José Bandeira Moura da Rocha

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos

Portaria nº. 01219/2013-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico, do Município, de acordo com Art.90 da lei Orgânica do Município (LOM), c/c Art. 5º da lei Municipal nº1821/2012 e Art. 1º, inciso XIII, da lei Municipal nº 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro

Secretário Chefe da Casa Civil

Portaria nº. 01234/2013-GP

PORTARIA Nº 01287/2013-GP**DE 07 DE NOVEMBRO DE 2013.****Nomeação de Cargo Comissionado**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 70, inciso IX e o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR LUANA SANTANA DA SILVA, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSORA ESPECIAL DO PREFEITO**, símbolo NACC-02, da Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º.11.2013.

*Dê-se ciência.**Publique-se.**Cumpra-se.*

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, em 07 de Novembro de 2013.

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº. 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro**Secretário-Chefe da Casa Civil**

Portaria nº 01234/2013-GP

PORTARIA Nº 01295/2013-GP**DE 20 DE NOVEMBRO DE 2013.**

Constitui Comissão Especial para promover a avaliação dos bens móveis dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 70, inciso VI e IX da Lei Orgânica do Município (LOM), e

CONSIDERADO a exigência legal para fins de prestação de contas do Gestor Municipal, segundo as Instruções Normativas n.º 009/2005 e 025/2011 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Maranhão,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica constituída Comissão Especial para realizar a avaliação dos bens móveis servíveis e inservíveis dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, composta pelos seguintes servidores:

- I - **José Rodrigues da Rocha Júnior**, Agente Fiscal de Tributos, matrícula nº 10148-2, que presidirá a Comissão;
- II - **Helenilde Pereira de Sousa**, Assessora Especial do Gabinete do Prefeito, matrícula nº 472784-1, que coordenará os trabalhos da Comissão;
- III - **Francisco de Assis de Carvalho Aguiar**, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 20904-1, qualificado membro;
- IV - **Guilherme Santiago de Carvalho Aguiar**, Auxiliar Administrativo, matrícula nº 211348-5, qualificado membro.

Art. 2º. Os integrantes da Comissão desempenharão suas funções sem prejuízo das atribuições habituais, porém não será atribuída nenhuma gratificação vinculada a este evento.

Art. 3º. Estabelecer para a conclusão dos trabalhos, o prazo de 40 (quarenta) dias, prorrogáveis uma única vez, a pedido, por motivo devidamente justificado e aceito previamente.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 20 de novembro de 2013.

Art. 5º. Revogadas as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 01294, de 20 de novembro de 2013.

Dê-se ciência.
Publique-se.
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, em 20 de Novembro de 2013.

Luciano Ferreira de Sousa
Prefeito Municipal

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município, de acordo com art. 90 da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 5º da Lei Municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da Lei Municipal nº. 1383/2006.

Francisco Fábio Moreira de Castro
Secretário-Chefe da Casa Civil
Portaria nº 01234/2013-GP

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO**MUNICIPAL DE TIMON - ESTADO DO MARANHÃO**

TERCEIRO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de aditivo ao Contrato nº 044/2012, referente a Concorrência nº002.001/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art.57 da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. CONTRANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Cerrado Engenharia e Incorporadora Ltda. Data de Assinatura: 25/09/2013.

Timon-MA, 25 de Setembro de 2013.
Sebastiana Veloso da Silva
Secretária Municipal de Educação/SEMED

MUNICIPAL DE TIMON - ESTADO DO MARANHÃO

TERCEIRO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de aditivo ao Contrato nº 042/2012, referente a Concorrência nº002.001/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art.57 da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. CONTRANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Art Construções Reformas, Projetos, Urbanismo e Serviços Ltda. Data de Assinatura: 25/10/2013.

Timon-MA, 25 de Outubro de 2013.
Sebastiana Veloso da Silva
Secretária Municipal de Educação/SEMED

AVISO DE LICITAÇÃO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº060/2013**

INTERESSADO: Município de Timon/MA - Coordenadoria Geral de Controle das Licitações.

OBJETO: Serviços execução do projeto de sinalização viária do Município de Timon/M com opção para registro de preços.

TIPO LICITAÇÃO: menor preço.

DATA DA SESSÃO: 11/12/2013, às 8:30h, na sala de reunião da Prefeitura Municipal de Timon, localizada na Praça São José, s/nº, Centro, Timon – MA.

INFORMAÇÕES: Coordenadoria Geral de Controle das Licitações, sediada no prédio da Prefeitura Municipal de Timon, localizada na Praça São José, s/n, Centro, Timon – MA. **PREGOEIRA: Semíramis Antão**

**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
TOMADA DE PREÇO Nº011/2013**

INTERESSADO: Município de Timon/MA - Coordenadoria Geral de Controle das Licitações – Secretaria Municipal de Saúde.

OBJETO: Serviço de engenharia para construção de academias populares nas Praças dos Bairros: Vila Bandeirante e Boa Vista na Cidade De Timon/Ma.

TIPO LICITAÇÃO: menor preço.

DATA DA SESSÃO: 16/12/2013, às 09:00h, na sala de reunião da Prefeitura Municipal de Timon, localizada na Praça São José, s/nº, Centro, Timon – MA.

INFORMAÇÕES: Coordenadoria Geral de Controle das Licitações, sediada no prédio da Prefeitura Municipal de Timon, localizada na Praça São José, s/n, Centro, Timon – MA. **COORDENADORA EXECUTIVA:** Patrícia Maria Freire

