



Estado do Maranhão Município de Timon

# Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012



www.timon.ma.gov.br

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição Nº 0239

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danísio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

## ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

João Batista Lima Pontes – Secretário Municipal de Governo

E-mail: [casacivil@timon.ma.gov.br](mailto:casacivil@timon.ma.gov.br)

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

## DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial Executivo

## PORTARIA

PORTARIA Nº. 0130/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

### RESOLVE:

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **NAGYLA PRISCILA ALVES DE MORAES**, matrícula nº 92060-5, Sec. Executiva, com lotação na Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0131/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

### RESOLVE:

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MARIA DOS REMÉDIOS COUTINHO DA SILVA**, matrícula nº 20473-2, Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0142/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

### RESOLVE:

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **HÉRCULES LUIS VASCONCELOS**, matrícula nº 13920-5, Técnico Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.



**Esse município tem  
Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial  
do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.

PORTARIA Nº. 0143/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

### RESOLVE:

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **FRANKLIN DENANE DA S AGUIAR**, matrícula nº 20611-5, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0144/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

### RESOLVE:

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSÉ CARLOS DA SILVA**, matrícula nº 20867-3, Administrador(a), com lotação no Mercado do Parque Alvorada, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0145/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

### RESOLVE:

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **LIVIA LETICIA ROCHA DE ARAÚJO**, matrícula nº 20467-8, Dir. de Depart., com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição nº 0239

**PORTARIA Nº. 0146/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **FRANCISCA SILVA OLIVEIRA**, matrícula nº 13921-3, Aux. de Serv. Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0147/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **GERSON DE SOUSA ASSUNÇÃO**, matrícula nº 13963-9, Oper. de Micro., com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0148/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 18 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **EMANUELLE CLIMACO RODRIGUES**, matrícula nº 92005-4, Assessor do Secretário, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0149/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ZENORLENE OLIVEIRA COSTA SILVA**, matrícula nº 9271-2, Técnico Administrativo, com lotação no Fórum Eleitoral de Timon, com início em **07.01.2014** e término em **05.02.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0150/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **FRANCISCO FÁBIO M. DE CASTRO**, matrícula nº 12077-6, Agente Fiscal de Tributos Municipais, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, com início em **17.03.2014** e término em **15.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0151/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **HYLDEMBURGUE CHARLES COSTA**, matrícula nº 20462-7, Assessor do Sec., com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0152/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **DIANA DE OLIVEIRA COSTA**, matrícula nº 66453-4, Aux. de Serv. gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2011/2012**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0153/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **KLÉSIO WESLEY AVELINO DE MELO**, matrícula nº 14645-7, Contador, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0155/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **FRANCISCA LAYRA DORACY N SILVA**, matrícula nº 20487-2, Secretária Executiva, com lotação na Coordenação Geral de Comunicação, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0156/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOAQUIM LUIZ DOS SANTOS FILHO**, matrícula nº 26982-1, Assessor Esp. do Gab., com lotação na Coordenação Geral de Comunicação, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição nº 0239

**PORTARIA Nº. 0157/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **RENNO FERREIRA DA SILVA**, matrícula nº 20725-1, Assessor do Prefeito, com lotação na Coordenação Geral de Comunicação, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0158/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **EDIVALDO VASCONCELOS FEITOSA**, matrícula nº 20075-3, Assessor do Coordenador, com lotação na Coordenação Geral de Comunicação, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0159/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 19 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **JOSÉ RAIMUNDO DA SILVA**, matrícula nº 8780-2, Assessor Especial, com lotação na Coordenação Geral de Comunicação, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0160/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **CARMEM MARIA ROCHA G SETUBAL**, matrícula nº 92004-0, Assessor do Presidente, com lotação na Fundação Municipal de Cultura, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0161/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MARIA DA LUZ FERREIRA DA SILVA**, matrícula nº 20610-7, Assessor Técnico, com lotação na Fundação Municipal de Cultura, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0162/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **PATRICIA LIBERAL MENEZES**, matrícula nº 20870-3, Asses. do Gab. do Sec., com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0163/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSUÉ BRITO FERREIRA**, matrícula nº 20873-8, Assessor Especial, com lotação na Secretaria Municipal de Habitação, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0164/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSÉ SILAS E SILVA**, matrícula nº 20659-0, Dir. de Depart., com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0165/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MANOEL PERES B NASCIMENTO**, matrícula nº 92032-8, Chefe de Divisão, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0166/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **CARLOS ALEXANDRE DA SILVA**, matrícula nº 20288-8, Assessor Técnico, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição nº 0239

**PORTARIA Nº. 0168/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **PEDRO BARROS DE SOUSA**, matrícula nº 20301-9, Fiscal de Serv., com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0169/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ISAIAS DOS SANTOS REBELO**, matrícula nº 12945-5, Vigia, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0170/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **PEDRO CARLOS MONTEIRO JÚNIOR**, matrícula nº 13007-7, Motorista, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0171/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **WALFRAN VIEIRA DE MELO**, matrícula nº 13091-7, Coveiro, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0172/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **RIVALDO MORAES DE SOUSA**, matrícula nº 01097-2, Auxiliar Administrativo, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **17.03.2014** e término em **15.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0173/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ANA CÉLIA RIBEIRO L DE ALMEIDA**, matrícula nº 13949-3, Auxiliar Administrativo, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0174/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **PAULO ROGERIO DA COSTA SILVA**, matrícula nº 20518-6, Assessor do Secretario, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0175/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **LUCIANA MARIA DE M SOUSA**, matrícula nº 20055-9, Sec. Executivo, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0176/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **RAIMUNDO SARAIVA DE S FILHO**, matrícula nº 13892-6, Vigia, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2011/2012**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0177/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MARINEIDE DE SOUSA SILVA**, matrícula nº 20553-4, Assessor Técnico, com lotação no Departamento de Material e Patrimônio, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição nº 0239

**PORTARIA Nº. 0178/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **HELENILDE PEREIRA DE SOUSA**, matrícula nº 20043-5, Asses. Esp. do Gab., com lotação no Departamento de Material e Patrimônio, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0179/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **VALDIRENE OLIVEIRA MACHADO**, matrícula nº 12993-5, Técnico Administrativo, com lotação na Coordenadoria Geral de Controle das Licitações, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0180/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **WILLIAM CORREIA LIMA**, matrícula nº 13990-6, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, e em exercício na Coordenadoria Geral de Controle das Licitações, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0181/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ANSELMO VIEIRA DA SILVA**, matrícula nº 12114-4, Auxiliar Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Governo, e a disposição na Câmara Municipal de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0182/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 20 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **THATYANNA CRYSTINA DA S LOBO COSTA**, matrícula nº 12446-1, Técnico Administrativo, com lotação

na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, e a disposição na Câmara Municipal de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0183/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSÉ JOAQUIM DA SILVA FILHO**, matrícula nº 20690-5, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0184/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **EMMANUEL FERNANDO DE ASSUNÇÃO SARAIVA**, matrícula nº 20454-6, Assessor Especial, com lotação no Gabinete do Prefeito, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0185/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **SABRINA MIRANDA SOUSA**, matrícula nº 20598-4, Sec. Executivo, com lotação na Coordenadoria Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0186/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **LEONARDO FRANCISCO JOSÉ NUNES CERQUEIRA**, matrícula nº 20710-3, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e do Turismo, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0187/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **FLÁVIO FERNANDES DA SILVA**, matrícula nº 20878-9, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e do Turismo, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0189/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **WILLIAMS JOSÉ DA SILVA GOMES**, matrícula nº 13990-6, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0190/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **JOÃO DA COSTA MATOS**, matrícula nº 16316-2, Coveiro, com lotação na Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2011/2012**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0191/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **DANILO MENEZES C BARROS**, matrícula nº 13901-9, Controlador Executivo, com lotação na Controladoria Geral do Município, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2012/2013**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0192/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **IZATIEL LOPES BARROS**, matrícula nº 20826-6, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0193/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **NATTANYA MARIANE A FARIAS**, matrícula nº 20825-8, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0194/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **ANÉLIA RODRIGUES SILVA**, matrícula nº 24815-1, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0195/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **ANTONIO DE ALMEIDA S FILHO**, matrícula nº 20828-2, Assessor do Secretário, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0196/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **ANTONIO SERGIO DE C BEZERRA**, matrícula nº 20859-2, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0197/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **EVELINE VERAS DE JESUS**, matrícula nº 14657-2, Téc. em Desporto, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0198/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 24 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição nº 0239

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **GILSON DOS SANTOS FRANÇA**, matrícula nº 20833-9, Assessor do Secret., com lotação na Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0199/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 25 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias aos servidores lotados na Guarda Municipal, conforme relação abaixo:

| Nº | SERVIDORES                     | MAT.    | CARGO        | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO     |
|----|--------------------------------|---------|--------------|--------------------|---------------------|
| 01 | Eloi oliveira carvalho Junior  | 11645-3 | G. Municipal | 2013/2014          | 06/03/14 à 04/04/14 |
| 02 | Washington Luiz Martins vieira | 11673-6 | G. Municipal | 2013/2014          | 06/03/14 à 04/04/14 |
| 03 | Francisco da cunha Galeno      | 11646-9 | G. Municipal | 2013/2014          | 06/03/14 à 04/04/14 |
| 04 | Maria Milene g s Galeno        | 11625-6 | G. Municipal | 2013/2014          | 06/03/14 à 04/04/14 |
| 05 | Francisco de Assis s Magalhães | 11647-7 | G. Municipal | 2013/2014          | 06/03/14 à 04/04/14 |
| 06 | Vilma santos de oliveira       | 11640-0 | G. Municipal | 2013/2014          | 06/03/14 à 04/04/14 |

**PORTARIA Nº. 0200/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSÉ ROBERTO VIEIRA**, matrícula nº 20612-3, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0202/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSÉ CARLOS DA SILVA**, matrícula nº 20555-1, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0203/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **CAROLINE CARNEIRO NOBRE**, matrícula nº 14646-5, Técnico em Desporto, com lotação na

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0204/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MARIA DOS REMÉDIOS C DA SILVA**, matrícula nº 20473-2, Diretor de Departamento, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0205/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **RICARDO DELFINO GUIMARÃES**, matrícula nº 20724-3, Assessor do Gabinete, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0206/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **FERDINAND SOUSA MAGALHÃES**, matrícula nº 11609-4, Guarda Municipal, com lotação no Comando da Guarda Municipal, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0207/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **AMANDA MARIA C DE MEDEIROS**, matrícula nº 20664-6, Diretor de Depart., com lotação na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0208/2014-SEMAG.**

**TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **ANDERSON JORDON ALVES COSTA**, matrícula nº 20025-7, Assessor do Secretário, com lotação na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, com início em **06.03.2014** e

Sexta-Feira, 28 de Fevereiro de 2014

Ano I Edição nº 0239

término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0209/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 26 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**R E S O L V E:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **AYSLANY KELLY SANTOS L SÁ**, matrícula nº 20688-3, Sec. Executiva, com lotação na Secretaria Municipal do Meio Ambiente, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

**PORTARIA Nº. 0210/2014-SEMAG.****TIMON-MA, 27 DE FEVEREIRO DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

**R E S O L V E:**

**CONCEDER** férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **RILTON RODRIGUES COSTA**, matrícula nº 20033-8, Diretor Departamento, com lotação no Terminal Rodov. Gov. Nunes Freire, com início em **06.03.2014** e término em **04.04.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

