



Estado do Maranhão Município de Timon

Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012



www.timon.ma.gov.br

Quarta-Feira, 23 de Abril de 2014

Ano II Edição Nº 0275

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danísio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

João Batista Lima Pontes – Secretário Municipal de Governo

E-mail: casacivil@timon.ma.gov.br

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial Executivo



**Esse município tem
Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial
do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.

ATOS ADMINISTRATIVOS

PORTARIA Nº 0747/2014-GP

DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Nomeação de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 70, inciso IX e o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR JAMES DEAN DE SOUSA ALVES, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DO GABINETE DO SECRETÁRIO**, símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Juventude, Esportes e Lazer, deste Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL
PORTARIA Nº. 0331/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias aos servidores lotados na Guarda Municipal, conforme relação abaixo:

Nº	SERVIDORES	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
01	Antonio Anderson s freitas	11660-4	G. Municipal	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
02	Cleane oliveira silva	11594-2	G. Municipal	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
03	Erica layane Mateus bastos	11602-7	G. Municipal	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
04	Eduardo Lopes lemos	11599-3	G. Municipal	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
05	Regina da silva Osório	11632-9	G. Municipal	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
06	Tennyson Rodrigues de s Junior	11636-1	G. Municipal	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14

PORTARIA Nº. 0332/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições

e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ELTON DA SILVA GOMES**, matrícula nº 13375-4, Técnico Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0333/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ANTONIA VIEIRA DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 18032-9, Vigia, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0334/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **LUIZ FRANCISCO DA COSTA**, matrícula nº 13946-9, Motorista, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, e em exercício na Delegacia do Adolescente Infrator de Timon-MA com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0335/2014-SEMAG.

TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.630-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br

Quarta-Feira, 23 de Abril de 2014

Ano II Edição nº 0275

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **EVILENE DO NASCIMENTO MONTEIRO**, matrícula nº 16871-2, Auxiliar Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0337/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MARIA DOS MILAGRES P DE BRITO**, matrícula nº 21306-5, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0338/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **LAURA VALERIA AQUINO DE SÁ**, matrícula nº 14032-7, Assessor do Sec., com lotação na Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0339/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **HELIO VINICIUS DA COSTA DUARTE**, matrícula nº 20489-9, Assessor do Sec., com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0340/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSE GUTEMBERG F DOS SANTOS**, matrícula nº 20514-3, Assessor Esp. do Sec., com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0341/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias aos servidores efetivos, lotados na Secretaria Municipal de Finanças, conforme relação abaixo:

Nº	SERVIDORES	MAT.	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
01	Avelar Vaz da costa soares	14976-2	Ag.Fisc. Tributos	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
02	Antonio ferreira de moura	9952-2	Técnico Contabilidade	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
03	Jorge Antonio de Sousa Neri	14984-2	Ag.Fisc. Tributos	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
04	Francisco Jose da costa lima	15000-2	Ag.Fisc. Tributos	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14
05	Jean Carlos da silva Sousa	14650-3	Ag.Fisc. Tributos	2013/2014	02.05.14 à 31.05.14

PORTARIA Nº. 0342/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JORGE RIOS DOS SANTOS**, matrícula nº 63870-1, Assessor Esp., com lotação na Gabinete do Prefeito, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0343/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **LUANNA MARIANE PEREIRA RAMOS**, matrícula nº 21418-5, Téc. em Gestão, com lotação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0344/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **LUANA DA SILVA SOUSA**, matrícula nº 21293-0, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Habitação, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0345/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **SANDRA MYRIAM M DE AREA LEÃO**, matrícula nº 20675-1, Assessor do Sec., com lotação na Secretaria Municipal de Habitação, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

Quarta-Feira, 23 de Abril de 2014

Ano II Edição nº 0275

PORTARIA Nº. 0346/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **TAMARA CAROLINE DA S RAMOS**, matrícula nº 20599-2, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Habitação, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0347/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **DEUSILENE BRASIL DA SILVA**, matrícula nº 13938-8, Aux. de Serv. Gerais, com lotação na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0348/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **FRANCEANE MARIA SILVA SOUSA**, matrícula nº 21305-7, Assessora Técnica, com lotação na Coordenação Geral de Comunicação, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0349/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **MARIA GLACIANE RIBEIRO SANTOS**, matrícula nº 20058-7, Assessora Técnica, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0350/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **CARLA LIANE DE OLIVEIRA**, matrícula nº 21114-3, Secretária Executiva, com lotação na Controladoria Geral do Município, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0351/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **THATYANNA CRYSTINA DA S LOBO COSTA**, matrícula nº 12446-1, Técnico Administrativo, com lotação na Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, e a disposição da Câmara Municipal de Timon, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0352/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **JOSÉ SOUSA DOS SANTOS**, matrícula nº 13762-8, Vigia, com lotação na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2011/2012**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0353/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JEANE CRISTHINA O DA SILVA**, matrícula nº 20669-7, Assessor Técnico, com lotação na Secretaria Municipal de Governo, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0354/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSÉLIA SOARES MARTINS**, matrícula nº 20669-7, Assessor Técnico, com lotação na Coordenadoria Municipal de Defesa da Mulher, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0355/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) efetivo(a) **ELINEIDE CASTELO BRANCO COSTA**, matrícula nº 00984-2, Aux. Administrativo, com lotação na Junta de Serviço Militar, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

Quarta-Feira, 23 de Abril de 2014

Ano II Edição nº 0275

PORTARIA Nº. 0356/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **CLAUDENIR DA SILVA PEREIRA**, matrícula nº 20048-6, Assistente Técnico, com lotação na Coordenadoria Municipal da Juventude, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

PORTARIA Nº. 0357/2014-SEMAG.**TIMON-MA, 23 DE ABRIL DE 2014.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições e nos termos do artigo 122 e seus parágrafos da Lei nº. 1299 de 28 de Dezembro de 2004.

RESOLVE:

CONCEDER férias ao(a) servidor(a) comissionado(a) **JOSE RODRIGUES TORRES NETO**, matrícula nº 20921-1, Assistente Técnico, com lotação no Departamento de Tecnologia e Inovação, com início em **02.05.2014** e término em **31.05.2014**, referente ao período aquisitivo de **2013/2014**, conforme consta no pedido de férias do exercício de 2014.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER**PORTARIA Nº. 001 – SEMEJ****22 DE ABRIL DE 2014.**

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER A FUNÇÃO DE COORDENADOR GERAL DOS JOGOS DO TRABALHADOR REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER DO MUNICÍPIO DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR JAILSON OLIVEIRA NASCIMENTO, Diretor de Departamento, Matrícula: 20511-9, para exercer a função de **COORDENADOR GERAL** dos JOGOS DO TRABALHADOR, eventos realizados no dia 1º de maio do corrente ano, pela Prefeitura Municipal de Timon, através da Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer em comemoração ao Dia do Trabalhador.

Art. 2º. O coordenador Geral terá as seguintes competências:

- I. Promover, coordenar e controlar as ações e recursos necessários à execução das atividades do evento.
- II. Acompanhar e analisar os indicadores de desempenho, definindo planos, em conjunto com as pessoas envolvidas, para promover a melhoria contínua dos eventos promovidos por esta secretaria;
- III. Orientar a equipe da Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer no planejamento, promoção e execução do evento.
- IV. Administrar e conduzir o tempo de realização do evento optando pela duração que mais seja benéfica para os participantes diretos e indiretos do evento.
- V. Acompanhar e controlar o andamento dos eventos, orientando, conduzindo e tomando decisões quando necessárias para a continuidade da realização do evento.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER, em 22 de abril de 2014.

Antônio Lucélio Carvalho Mendes

Secretario Municipal de Esportes, Juventude e Lazer

Portaria nº 017/2014-GP

Publique-se através do Diário Oficial Eletrônico do Município de acordo com art. 90 da lei orgânica do município (LOM), c/c Art. 5º da lei municipal nº 1821/2012 e art. 1º, inciso XIII, da lei municipal nº. 1383/2006.

João Batista Lima Pontes

Secretário Municipal de Governo

Portaria nº 0554/2014-GP

