



Estado do Maranhão Município de Timon

Diário Oficial Eletrônico

Poder Executivo

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012



www.timon.ma.gov.br

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição Nº 0298

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danísio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

João Batista Lima Pontes – Secretário Municipal de Governo

E-mail: casacivil@timon.ma.gov.br

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial Executivo



**Esse município tem
Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial
do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.

ATOS ADMINISTRATIVOS

PORTARIA Nº 0770/2014-GP

DE 07 DE MAIO DE 2014.

*Repúblicação

Nomeação de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 70, inciso IX e o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM), e.

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR PRISCILA FRANCISCA MEDRADO COSTA DE MOURA, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSORA TÉCNICA**, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Finanças, deste Município, devendo ser assim considerado a partir de 11.04.2014.

PORTARIA Nº 0788/2014-GP

DE 20 DE MAIO DE 2014.

Exoneração de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelos incisos VI e IX do art. 70, parágrafo único do art. 77, da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c o art. 59, inciso I da Lei Municipal nº 1299, de 28 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1. EXONERAR MARIA JOSÉ ASSUNÇÃO OLIVEIRA DA LUZ, do cargo em comissão de **DIRETORA DE DEPARTAMENTO**, símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, devendo ser assim considerado a partir de 02.05.2014.

PORTARIA Nº 0789/2014-GP

DE 20 DE MAIO DE 2014.

Exoneração de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelos incisos VI e IX do art. 70, parágrafo único do art. 77, da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c o art. 59, inciso I da Lei Municipal nº 1299, de 28 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1. EXONERAR MARIA OGILADE GOMES NOLETO, do cargo em comissão de **ASSESSORA TÉCNICA**, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, devendo ser assim considerado a partir de 02.05.2014.

PORTARIA Nº 0790/2014-GP

DE 20 DE MAIO DE 2014.

Exoneração de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelos incisos VI e IX do art. 70, parágrafo único do art. 77, da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c o art. 59, inciso I da Lei Municipal nº 1299, de 28 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1. EXONERAR MARIA AURINETH OLIVEIRA MARTINS, do cargo em comissão de **ASSESSORA DO GABINETE DO SECRETÁRIO**, símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Saúde.

PORTARIA Nº 0791/2014-GP

DE 20 DE MAIO DE 2014.

Exoneração de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelos incisos VI e IX do art. 70, parágrafo único do art. 77, da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c o art. 59, inciso I da Lei Municipal nº 1299, de 28 de dezembro de 2004,

RESOLVE:

Art. 1. EXONERAR HERBERT DE SOUSA MARQUES, do cargo em comissão de **ASSESSOR TÉCNICO**, símbolo DAS-3, da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, devendo ser assim considerado a partir de 02.05.2014.

PORTARIA Nº 0792/2014-GP

DE 20 DE MAIO DE 2014.

Nomeação de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 70, inciso IX e o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR MARIA OGILADE GOMES NOLETO, para exercer o cargo em comissão de **DIRETORA DE UNIDADE SAÚDE**, símbolo DAS-2, da Policlínica Dr. Antonio Martins Albuquerque Pedreiras, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, devendo ser assim considerada a partir de 02.05.2014.

PORTARIA Nº 0793/2014-GP

DE 27 DE MAIO DE 2014.

Nomeação de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 70, inciso IX e o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR LORENA MARIA ROCHA MATOS SOARES, para exercer o cargo em comissão de **COORDENADORA**, símbolo DAS-3, do Centro de Atenção Psicossocial- CAPS Infantil da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município.

PORTARIA Nº 0794/2014-GP

DE 27 DE MAIO DE 2014.

Nomeação de Cargo Comissionado.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM), c/c art. 56, inciso VII e art. 57, inciso II,

RESOLVE:

Art. 1º. DECLARAR VAGO por motivo de falecimento, a partir de 25-04-2014, o cargo em comissão de Assessor do Gabinete do Secretário, símbolo DAS-1, ocupado pelo servidor **EDIMAR DE SOUSA**, matrícula nº 20453-8, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Portaria n.º 15 / 2014 – GS – SEINFRA

Timon-MA, 26 / 05 / 2014.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE TIMON, Estado do Maranhão, no uso de das atribuições que lhe são concedidas pelo art. 80, inciso II e § 1º da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

DESIGNAR OS SERVIDORES: **PATRICIA LIBERAL MENEZES**, exercendo o cargo de assessora especial, registrada sob o CPF n.º 025.619.543-90, Portaria n.º 0729/2014-GP, lotada na Secretária Municipal de obras e infraestrutura e **HUGO RICARDO DE SOUSA MOURA**, exercendo cargo de assessor especial, registrado sob o CPF n.º 878.952.853-00, Portaria n.º 0744/2014-GP, lotado na Secretária Municipal de obras e infraestrutura para elaborarem os projetos básicos de reforma e ampliação do Mercado Público Municipal "Velho Graça" localizado no bairro Parque Alvorada, a fim de solucionar, nos prazos e condições estabelecidas no Termo de Ajustamento de Conduta – TAC, que segue em anexo, as demandas que o Município de Timon comprometeu-se em resolver.

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****CONTRATO Nº 002/2014**

Fundamento: Pregão nº001/2013, Ata de SRP nº01/2013.

Objeto: Aquisição de combustível – (Diesel).

Contratante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Timon/MA.

Contratada: POSTO CHRIS LTDA (CNPJ sob o nº 01.464.629/0002-36)

Valor: 2% de desconto do sobre o valor do combustível obtido pela tabela de preços da Agencia Nacional de Petróleo – ANP e limitado a quantidade de litros fixados.

Assinatura do Contrato: 15/04/2014

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**Contrato nº 012/2014**

Procedimento: Contrato nº 012/2014

Liberação nº 345/2014

Pregão Presencial: 040/2013

Fundamento: Art. 24, inciso II da Lei nº 8.666/93. Fonte de Recurso:

Convênio.

Objeto: AQUISIÇÃO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CRAS.

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE TIMON - FMAS

CNPJ nº 14.756.022/0001-90

Contratado(a): LUCIANO DA SILVA NUNES - ME

CNPJ nº 00.490.515/0001-17

Valor global: R\$ 49.595,00 (Quarenta e Nove Mil Quinhentos e Noventa e Cinco Reais)

Data de assinatura: 25/05/2014.

Signatários: Saney Santos Sampaio pelo Município de Timon – MA/Fundo Municipal de Assistência Social de Timon - FMAS e Luciano da Silva Nunes, pela Contratada.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**Contrato nº 005/2014 – DEMIP**

Fundamento: Carta Convite nº 011/2014 – DEMIP. Lei nº 8.666/93.

Objeto: Prestação de serviço de Ampliação do sistema de iluminação pública da Avenida Luís Firmino de Sousa.

Contratante: Departamento Municipal de Iluminação Pública de Timon (DEMIP)

Contratado: Empresa LEJAN INDÚSTRIA DE TRANSFORMADORES LTDA.

Valor global: R\$ 18.880,88 (Dezoito mil oitocentos e oitenta e oitenta e oito centavos).

Data de assinatura: 16 de Maio de 2014**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****Contrato nº 007/2014 – SLU**

Fundamento: Pregão Presencial nº 008/2014 - Ata de Registro de Preços nº 008/2014.

Objeto: Registro de preços dos serviços de recebimento e destinação final de resíduos sólidos urbanos em aterro sanitário, com técnica de compactação em vala impermeabilizada com manta em Polietileno de Alta Densidade – PEAD e drenagem percolata para Estação de Tratamento de Efluentes.

Contratante: Superintendência de Limpeza Pública e Urbanização de Timon (SLU)

Contratado: Empresa SERVFAZ – Serviços de Mão de Obra Ltda.**Valor da TN:** R\$ 60,00 (sessenta reais)**Data de assinatura:** 16 de Maio de 2014**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO****MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****Carta Convite N.º 011/2014 – Data da Sessão: 12/15/2014**

Interessado: Departamento Municipal de Iluminação Pública de Timon (DEMIP)

Ato: HOMOLOGAÇÃO do resultado do Processo Licitatório Carta Convite N.º 011/2014, que tem como objeto a **contratação** Prestação de serviço de Ampliação do sistema de iluminação pública da Avenida Luís Firmino de Sousa.

Contratante: Departamento Municipal de Iluminação Pública de Timon (DEMIP). **ADJUDICADO** em favor da Empresa vencedora: LEJAN INDÚSTRIA DE TRANSFORMADORES LTDA, com valor global de R\$ 18.880,88 (Dezoito mil oitocentos e oitenta e oitenta e oito centavos).

Assinatura: 16/05/2014**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****CONTRATO Nº 002.069/2014**

FUNDAMENTAÇÃO: DISPENSA Nº 026/2014

Artigo 24, inciso II, da Lei nº 8666/93.

PROCESSO Nº 064/2014

OBJETO: Serviço de confecção de placas em inox medindo 60X40 cm para inauguração de obras públicas do município de Timon-MA.

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon-MA.**CONTRATADA:** MARCONE GOMES ALVES.**VALOR:** R\$ 5.096,00 (Cinco mil e noventa e seis reais).**ASSINATURA:** 14/04/2014.**TERMO DE CONVALIDAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Timon/MA, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que constatamos ausência de publicação dos aditivos dos contratos abaixo relacionados;

Considerando que o fato da ausência de publicação não gera qualquer lesão ao interesse público ou de terceiros, uma vez que os respectivos procedimentos transcorreram na forma da lei;

Considerando o poder-dever da Administração de convalidar os atos que não possuam vícios insanáveis, como os de objeto, motivo e finalidade, nem mesmo prejuízo aos direitos de terceiros, conforme determina o art. 55 da Lei nº. 9.784/99 – Lei de Processo Administrativo da União, que autoriza a convalidação, pela própria Administração, de atos em que se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, nos quais sejam constatados apenas defeitos sanáveis, aplicável ao caso em referência: Fica **convalidado** o ato relativo à publicação dos extratos dos convites abaixo relacionados, devendo ocorrer as suas respectivas publicações, convalidação esta respaldada nos princípios da Administração Pública e na Lei Federal nº. 9.784/99. Timon/MA, 26 de Maio de 2013.

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO CONTRATO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

SEXTO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de Aditivo ao Contrato 43/2012, referente a Concorrência nº 002.001/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art. 57, § 1º, II da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. **CONTRATANTE:** Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. **CONTRATADA:** Cerqueira & Soares Ltda. Data de Assinatura: 15/04/2014.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

QUARTO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de Aditivo ao Contrato 60/2012, referente a Tomada de Preço nº 002.004/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art. 57, § 1º, II da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. **CONTRATANTE:** Secretaria Municipal de

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Cerqueira & Soares Ltda. Data de Assinatura: 15/04/2014.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

SEXTO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de Aditivo ao Contrato 28/2011, referente a Tomada de Preços nº 002.001/2011, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art. 57, § 1º, II da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Art Construções, Reformas, Projetos, Urbanismo e Serviços Ltda. Data de Assinatura: 20/12/2013.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

QUARTO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de Aditivo ao Contrato 42/2012, referente a Concorrência nº 002.001/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art. 57, § 1º, II da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Art Construções, Reformas, Projetos, Urbanismo e Serviços Ltda. Data de Assinatura: 21/02/2014.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

SEXTO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de Aditivo ao Contrato 40/2012, referente a Concorrência nº 002.001/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art. 57, § 1º, II da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Dôta Engenharia Ltda. Data de Assinatura: 21/03/2014.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

SEXTO ADITIVO DE CONTRATO. OBJETO: Termo de Aditivo ao Contrato 41/2012, referente a Concorrência nº 002.001/2012, para prorrogar sua vigência contratual, com base no art. 57, § 1º, II da Lei 8.666/93, visando a execução total do serviço. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Timon/MA. CONTRATADA: Dôta Engenharia Ltda. Data de Assinatura: 21/03/2014.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

SEGUNDO TERMO DE ADITIVO DE CONTRATO. **Termo de Aditivo ao Contrato nº 108/2013**, referente a Dispensa de Licitação nº 01.104/2013, Objeto: locação de um imóvel urbano localizado na Rua Eulálio da Costa Sousa, nº 170, bairro Parque Piauí, em Timon-MA, para prorrogação do prazo até 24/05/2014. Fundamentação: inciso II do art. 6º e no inciso II do art. 57, ambos da Lei 8.666/1993. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: Mário Sérgio Veras Sousa, CPF nº 029.495.493-73. Timon-MA, 08 de Abril de 2014. Márcio de Souza Sá - Secretário Municipal de Saúde.

REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL

A Barro Forte Indústria de Cerâmica Ltda com CNPJ 10.339.976/0001-47, com sede na BR 226 KM-02, S/N, bairro Parque Alvorada, Timon-MA. TORNAR PÚBLICO que solicitou a Secretaria de Meio Ambiente de Timon – SEMMA, os seguintes documentos: LP - Licença Prévia; LI - Licença de Instalação; LE - Licença de Extração e LO - Licença de Operação.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO****EXTRATO SRP Nº009/14 – PMT/2014****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2014****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2014**

Objeto: Registro de Preços de serviço de buffet, coffee-break, organização de eventos e serviços correlatos, tais como: concepção, planejamento, organização, e execução para a realização de eventos, como palestras, cursos, capacitações, seminários, simpósios, inaugurações, mostras e qualquer outro tipo de reunião institucional de interesse desta Fundação e órgãos participantes.

Datas das Sessões: 21.02.2014 e 12.03.2014.

Pregoeira: Semíramis Antão de Alencar

Adjudicação: 26.05.2014

Homologação: 26.05.2014

ITENS REGISTRADOS:**LOTE I – SERVIÇOS DE COFFEE-BREAK**

Item	Especificação/Marca	Quant Estimada de Eventos	Valor Unit R\$/Evento
1	Coffee-Break 1– (dois tipos de biscoitos, pão doce, três tipos de salgado, dois tipo de bolo, chá, água mineral, café, leite/chocolate e manteiga, dois tipos de suco naturais) para até 100;	60	2.375,00
2	Coffee-Break 2 – (dois tipos de	60	11.875,00

	biscoitos, pão doce, três tipos de salgado, dois tipo de bolo, chá, água mineral, café, leite/chocolate e manteiga, dois tipos de suco naturais) para 101 pessoas até 500 pessoas;		
3	Coffee-Break 3 – (dois tipos de biscoitos, pão doce, três tipos de salgado, dois tipo de bolo, chá, água mineral, café, leite/chocolate e manteiga, dois tipos de suco naturais) para 501 pessoas até 1000 pessoas;	60	23.750,00
4	Coffee-Break 3 – (dois tipos de biscoitos, pão doce, três tipos de salgado, dois tipo de bolo, chá, água mineral, café, leite/chocolate e manteiga, dois tipos de suco naturais) acima de 1000 até 2000 pessoas;	60	47.500,00
EMPRESA VENCEDORA: Luciano da Silva Nunes – ME			

LOTE II – COQUETEL

Item	Especificação/Marca	Quant/Estimada de Eventos	Valor Unit R\$/Evento
1	Coquetel 01 –(café, água mineral, sucos de fruta – no mínimo dois sabores-, refrigerantes- mínimo três sabores, sendo um ligh-, três tipos de salgados (dentre coxinhas, rissoles, kibe, mini-pizza, pasteis), um tipo de torta salgada, torradas, patê de ricota ou presunto, sequilhos de goiaba ou similar, bolo doce e biscoito recheado) até 100 pessoas;	60	3.800,00
2	Coquetel 02 –(café, água mineral, sucos de fruta – no mínimo dois sabores-, refrigerantes- mínimo três sabores, sendo um ligh-, três tipos de salgados (dentre coxinhas, rissoles, kibe, mini-pizza, pasteis), um tipo de torta salgada, torradas, patê de ricota ou presunto, sequilhos de goiaba ou similar, bolo doce e biscoito recheado), para 101 à 500 pessoas;	60	19.000,00
3	Coquetel 03 - (café, água mineral, sucos de fruta – no mínimo dois sabores-, refrigerantes- mínimo três sabores, sendo um ligh-, três tipos de salgados (dentre coxinhas, rissoles, kibe, mini-pizza, pasteis), um tipo de torta salgada, torradas, patê de ricota ou presunto, sequilhos de goiaba ou similar, bolo doce e biscoito recheado) para 501 até 1000 pessoas;	60	38.000,00
4	Coquetel 04 - (café, água mineral, sucos de fruta – no mínimo dois sabores-, refrigerantes- mínimo três sabores, sendo um ligh-, três tipos de salgados (dentre coxinhas, rissoles, kibe, mini-pizza, pasteis), um tipo de torta salgada, torradas, patê de ricota ou presunto, sequilhos de goiaba ou similar, bolo doce e biscoito recheado) para acima de 1000 pessoas;	60	76.000,00
EMPRESA VENCEDORA: Luciano da Silva Nunes – ME			

LOTE III- FEIJOADA

Item	Especificação/Marca	Quantidade Est. de Eventos	Valor Unit R\$
1	Feijoada 1- feijoada, arroz, salada de couve, farofa com bacon, sobremesa de frutas: abacaxi, melancia, laranja, acompanhamento limão, refrigerante 03 sabores, água mineral. Para acima de 1000 pessoas; OBS: servida com todo material de	60	103.400,00

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

	pratos, copos, talheres, toalhas, mesas e cadeiras e serviço de garçom.		
--	---	--	--

LOTE IV- ALMOÇO

Item	Especificação/Marca	Quantidade Est. de Eventos	Valor Unit R\$
1	Almoço Simples 1 - Carne vermelha: (lagarto recheado, almôndega ao molho). Carne branca: (frango ao molho, frango assado, estrogonoff de frango). 01 massa : macarronada. 02 salada: salada branca, salada cozida tradicional ou salada verde (folhagem pepino e tomate) 02 arroz: simples e colorido Sobremesa: frutas ou barra de doce Bebidas: 02 tipo de suco, 03 tipo de refrigerante (01) light, água mineral; para até 100 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.	60	6.650,00
2	Almoço Simples 1 - Carne vermelha: (lagarto recheado, almôndega ao molho). Carne branca: (frango ao molho, frango assado, estrogonoff de frango). 01 massa : macarronada. 02 salada: salada branca, salada cozida tradicional ou salada verde (folhagem pepino e tomate) 02 arroz: simples e colorido Sobremesa: frutas ou barra de doce Bebidas: 02 tipo de suco, 03 tipo de refrigerante (01) light, água mineral; para 101 até 500 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.	60	33.250,00
3	Almoço Simples 1 - Carne vermelha: (lagarto recheado, almôndega ao molho). Carne branca: (frango ao molho, frango assado, estrogonoff de frango). 01 massa : macarronada. 02 salada: salada branca, salada cozida tradicional ou salada verde (folhagem pepino e tomate) 02 arroz: simples e colorido Sobremesa: frutas ou barra de doce Bebidas: 02 tipo de suco, 03 tipo de refrigerante (01) light, água mineral; para 501 até 1000 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.	60	66.500,00
4	Almoço Simples 1 - Carne vermelha: (lagarto recheado, almôndega ao molho). Carne branca: (frango ao molho, frango assado, estrogonoff de frango). 01 massa : macarronada. 02 salada: salada branca, salada cozida tradicional ou salada verde (folhagem pepino e tomate) 02 arroz: simples e colorido Sobremesa: frutas ou barra de doce Bebidas: 02 tipo de suco, 03 tipo de refrigerante (01) light, água mineral; para acima de 1000 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.	60	133.000,00
5	Almoço completo 2 - 02 tipo de carne: Carne vermelha: filé ao molho madeira, filé medalhão, estrogonoff de carne. Carne branca: pernil de peru, filé de frango recheado com queijo e presunto ao molho branco, estrogonoff de frango.	60	66.500,00

	01 massa: parafuso ao molho bolonhesa c/ linguça cortadinha. 02 arroz: à grega, simples 02 salada: salpicão, salada verde 02 tipo de sobremesa: pavê e musse Bebidas: 02 sucos, 03 sabores de refrigerante (01 light), água mineral. De 500 à 1000 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.		
6	Almoço regional 3 - 02 tipo de carne: carneiro ou carne de sol, galinha ou capote. Paçoca, mariaisabel, baião de dois. 02 tipos de sobremesa: musse ou doce da terra Bebidas 02 tipo de suco, 03 refrigerante (01 light). Para até 100 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.	60	6.650,00
7	Almoço regional 3 - 02 tipo de carne: carneiro ou carne de sol, galinha ou capote. Paçoca, mariaisabel, baião de dois. 02 tipos de sobremesa: musse ou doce da terra Bebidas 02 tipo de suco, 03 refrigerante (01 light); Para 101 até 500 pessoas. OBS.: Servida com todo material de pratos, copos, talheres, mesas com toalhas, cadeiras e serviço de garçom.	60	33.250,00

LOTE V-SERVIÇOS PARA CONFERENCIAS/REUNIÕES COM E SEM ESPAÇO COM ALIMENTAÇÃO E SEM ALIMENTAÇÃO

Tem	Especificação/Marca	Quantidade Evento	Valor Unit R\$/Por Evento
1	Espaço com capacidade de 30 a 40 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e dvd) e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação.	60	3.325,00
2	Espaço com capacidade para até 100 pessoas sentadas e os seguintes serviços: com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção com entrada de cd e dvd). EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven e data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e	100	4.900,00

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

	sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.					windowsseven e data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.			
3	Espaço com capacidade para até 500 pessoas sentadas e os seguintes serviços: com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção com entrada de cd e dvd). EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven e data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.	100		7.962,50		6	Serviço de organização de evento, sem incluir a locação do espaço, para acima de 500 pessoas sentadas e os seguintes serviços: com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção com entrada de cd e dvd). EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven e data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.	100	
4	Serviço de organização de evento, sem incluir a locação do espaço, para até 100 pessoas sentadas e os seguintes serviços: com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção com entrada de cd e dvd). EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven e data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.	100		4.550,00		7	Espaço com capacidade de 101 a 200 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e dvd) com no mínimo duas salas refrigeradas para trabalhos em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR COFEE-BREAK COFEE BREAK CONTENDO: BEBIDAS: SUCOS (TRÊS VARIEDADES), REFRIGERANTE, AGUA MINERAL E CAFÉ. BUFFET: SANDUICHES FRIOS; SALGADOS DIVERSOS; BOLOS DOCES(MARACUJÁ, LARANJA) BARQUETE DE FRANGO, CAMARÃO; FRIOS, PÃES E PATÊS, TORTA DE FRANGO. EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório.	100	5.600,00
5	Serviço de organização de evento, sem incluir a locação do espaço, para até 500 pessoas sentadas e os seguintes serviços: com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção com entrada de cd e dvd). EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com	100		5.600,00					21.000,00

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

	• 01 microcomputador Notebook com windowsseven e data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.				em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR COFEE-BREAK E ALMOÇO. COFEE BREAK CONTENDO: BEBIDAS: SUCOS (TRÊS VARIEDADES), REFRIGERANTE, AGUA MINERAL E CAFÉ. BUFFET: SANDUICHES FRIOS;SALGADOS DIVERSOS; BOLOS DOCES (MARACUJÁ,LARANJA) BARQUETE DE FRANGO, CAMARÃO; FRIOS, ALMOÇO CONTENDO: DOIS TIPOS DE ARROZ, DOIS TIPOS DE SALADAS (VERDE/CRUA, LEGUMES) DOIS TIPOS DE CARNES (FILÉ E FRANGO), FEIJÃO, FAROFA E MASSA. BEBIDAS: 02 TIPOS DE SUCO, 03 TIPOS DE REFRIGERANTE (01 LIGHT) AGUA MINERAL. OBS: O ALMOÇO SERÁ SERVIDO COM TODO MATERIAL DE PRATOS, COPOS, TALHERES, MESAS COM TOALHAS, CADEIRAS E SERVIÇO DE GARÇOM. EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowssevene data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.			
8	Espaço com capacidade de 101 a 200 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e dvd) com no mínimo duas salas refrigeradas para trabalhos em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR ALMOÇO ALMOÇO CONTENDO: DOIS TIPOS DE ARROZ, DOIS TIPOS DE SALADAS (VERDE/CRUA, LEGUMES) DOIS TIPOS DE CARNES(FILÉ E FRANGO), FEIJÃO, FAROFA E MASSA. BEBIDAS: 02 TIPOS DE SUCO, 03 TIPOS DE REFRIGERANTE (01 LIGHT) AGUA MINERAL. OBS: O ALMOÇO SERÁ SERVIDO COM TODO MATERIAL DE PRATOS, COPOS, TALHERES, MESAS COM TOALHAS, CADEIRAS E SERVIÇO DE GARÇOM. EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowssevene data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.	100		33.500,00	10	Espaço com capacidade de 201 a 500 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e 6VD) com no mínimo duas salas refrigeradaspara trabalhos em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR COFEE-BREAK E ALMOÇO. COFEE BREAK CONTENDO: BEBIDAS:	100	
9	Espaço com capacidade de 101 a 200 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e dvd) com no mínimo duas salas refrigeradas para trabalhos	100		44.000,00				54.300,00

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

	SUCOS (TRÊS VARIEDADES), REFRIGERANTE, AGUA MINERAL E CAFÉ. BUFFET: SANDUICHES FRIOS; SALGADOS DIVERSOS; BOLOS DOCES (MARACUJÁ, LARANJA) BARQUETE DE FRANGO, CAMARÃO; FRIOS, ALMOÇO CONTENDO: DOIS TIPOS DE ARROZ, DOIS TIPOS DE SALADAS (VERDE/CRUA, LEGUMES) DOIS TIPOS DE CARNES (FILÉ E FRANGO), FEIJÃO, FAROFA E MASSA. BEBIDAS: 02 TIPOS DE SUCO, 03 TIPOS DE REFRIGERANTE (01LIGHT) AGUA MINERAL. OBS: O ALMOÇO SERÁ SERVIDO COM TODO MATERIAL DE PRATOS, COPOS, TALHERES, MESAS COM TOALHAS, CADEIRAS E SERVIÇO DE GARÇOM. EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.				EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.		
11	Espaço com capacidade de 201 a 500 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e DVD) com no mínimo duas salas refrigeradas para trabalhos em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR ALMOÇO. ALMOÇO CONTENDO: DOIS TIPOS DE ARROZ, DOIS TIPOS DE SALADAS (VERDE/CRUA, LEGUMES) DOIS TIPOS DE CARNES (FILÉ E FRANGO), FEIJÃO, FAROFA E MASSA. BEBIDAS: 02 TIPOS DE SUCO, 03 TIPOS DE REFRIGERANTE (01LIGHT) AGUA MINERAL. OBS: O ALMOÇO SERÁ SERVIDO COM TODO MATERIAL DE PRATOS, COPOS, TALHERES, MESAS COM TOALHAS, CADEIRAS E SERVIÇO DE GARÇOM.	100	42.297,00	12	Espaço com capacidade de 201 a 500 pessoas sentadas e os seguintes serviços: 01 espaço com cadeiras, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio, tela de projeção de imagem com entrada de cd e dvd) com no mínimo duas salas refrigeradas para trabalhos em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR COFFEE-BREAK COFFEE BREAK CONTENDO: BEBIDAS: SUCOS (TRÊS VARIEDADES), REFRIGERANTE, AGUA MINERAL E CAFÉ. BUFFET: SANDUICHES FRIOS; SAGADO DIVERSOS; BOLOS DOCES (MARACUJÁ, LARANJA) BARQUETE DE FRANGO, CAMARÃO; FRIOS, EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windowsseven data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.	100	26.063,00
				13	Auditório com capacidade acima de 1000 pessoas sentadas e os seguintes serviços: espaço, mesa com cadeira para credenciamento dos participantes, mesa devidamente ornamentada e cadeiras para autoridades e conferencistas, com sistema de som e equipamentos audiovisuais (notebook, data show, microfone com fio e sem fio,		107.000,00

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

	tela de projeção de imagem com entrada de cd e dvd) com no mínimo três salas refrigeradas para trabalhos em grupos, serviços de recepcionistas, garçom para servir os conferencistas, e técnicos para instalar e operacionalizar os equipamentos de som vídeo e iluminação. 01 (um) profissional que saiba a língua brasileira de sinais LIBRAS para tradução simultânea das palestras e conferências, durante o dia do evento; ESPAÇO PARA SERVIR ALMOÇO. ALMOÇO CONTEUDO: DOIS TIPOS DE ARROZ, DOIS TIPOS DE SALADAS (VERDE/CRUA, LEGUMES) DOIS TIPOS DE CARNES (FILÉ E FRANGO), FEIJÃO, FAROFA E MASSA. BEBIDAS: 02 TIPOS DE SUCO, 03 TIPOS DE REFRIGERANTE (01 LIGHT) AGUA MINERAL. OBS: O ALMOÇO SERÁ SERVIDO COM TODO MATERIAL DE PRATOS, COPOS, TALHERES, MESAS COM TOALHAS, CADEIRAS E SERVIÇO DE GARÇOM. EQUIPAMENTOS PARA CONSTAR NO AUDITÓRIO NO DIA DO EVENTO. - Flipchart completo (com folha e pincéis) • 01 Datashow no auditório. • 01 microcomputador Notebook com windows seven data show. • 02 (dois) telões para projeção de imagem dispostos no auditório. • 02 microfones de mão com pedestal, sendo pelo menos um sem fio. • 01 técnico de projeção audiovisual e sonorização no dia de evento. - Galão de água (gelada e natural) disponível no auditório com copos descartáveis durante todo o evento.				
	Recepção e cerimonial Espaço físico, som, iluminação, grupo de gerador, Buffet completo Decoração Fotos e filmagens, para atender entre 501 a 1000 pessoas. Observação: quanto à alimentação, a contratante escolherá o cardápio dentre os servidos pela contratada.				
	4 Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços: Recepção e cerimonial Espaço físico, som, iluminação, grupo de gerador, Buffet completo Decoração, para atender entre acima de 1000 pessoas. Observação: quanto à alimentação, a contratante escolherá o cardápio dentre os servidos pela contratada.	60		239.000,00	
	5 Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços: Segurança, banheiros químicos, locação de som de grande porte, palco de grande porte, iluminação, decoração, grupo de gerador 80 kva, sem limite de pessoas.	60		134.000,00	
	6 Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços: Segurança, banheiros químicos, locação de som de grande porte, palco de grande porte, iluminação, grupo de gerador 80 kva, decoração e água, sem limite de pessoas.	60		156.000,00	
	7 Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços: Segurança, banheiros químicos, locação de som de grande porte, palco de grande porte/ou trio elétrico, iluminação, grupo de gerador 80 kva, decoração, atração musical regional, sem limite de pessoas.	60		170.000,00	
	8 Evento animado ao som de forró pé de serra para os idosos beneficiários do CRAS, com água e lanche.	50		13.050,00	
EMPRESA VENCEDORA: NM Transportes e Serviços LTDA - EPP					

LOTE VI – SERVIÇOS EM GERAL PARA EVENTOS

Item	Especificação/Marca	Quantidade Eventos	Valor Unit R\$ / Por Evento
1	Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços: Recepção e cerimonial Espaço físico, som, iluminação, grupo de gerador, Buffet completo Decoração Fotos e filmagens, para atender até 100 pessoas. Observação: quanto à alimentação, a contratante escolherá o cardápio dentre os servidos pela contratada.	60	22.000,00
2	Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços: Recepção e cerimonial Espaço físico, som, iluminação, grupo de gerador, Buffet completo Decoração Fotos e filmagens, para atender entre 101 a 500 pessoas. Observação: quanto à alimentação, a contratante escolherá o cardápio dentre os servidos pela contratada.	60	56.000,00
3	Prestação de serviços para realização de eventos com os seguintes serviços:	60	86.000,00

LOTE VII – SERVIÇOS EM GERAL PARA CAPACITAÇÕES

Item	Especificação	Quantidade Evento	Valor Unit R\$ / Por Evento
1	Realização de Capacitações com duração de em média 12h em diversos Programas da Prefeitura Municipal de Timon.	160	2.520,00
2	Realização de Capacitações para equipe de até 30 pessoas com duração média de 8h sobre Gestão Pública.	80	1.680,00
3	Realização Palestras Socioeducativas com duração em média de 08h em diversos Programas da Prefeitura Municipal de Timon.	90	1.680,00
4	Realização de Cursos e Capacitações de professores e gestores, com duração em média 20h em diversos programas da Secretaria Municipal de Educação.	160	4.200,00
5	Realização de Cursos e Capacitações de professores e gestores, com duração em média 40h em diversos programas da Secretaria Municipal de Educação.	100	8.400,00
6	Realização de Cursos e Capacitações	100	12.600,00

Praça São José, s/n, Centro / CEP: 65.636-160 CNPJ: 06.115.307/0001-14 – Timon - MA.

O Município de Timon/MA dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site: www.timon.ma.gov.br

Terça-Feira, 27 de Maio de 2014

Ano II Edição nº 0298

	de professores e gestores, com duração em média 60h em diversos programas da Secretaria Municipal de Educação.		
7	Realização de cursos Profissionalizantes num total de 1200h para atender aos diversos programas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social e do Trabalho.	100	525.000,00
EMPRESA VENCEDORA: Centro de Consultoria e Assessoria Pública e Empresarial Ltda - EPP			

ENDEREÇO	Av. Nossa Senhora de Fátima, nº 2060, Bairro Ininga .
CIDADE	Teresina/PI



LOTE VIII – SERVIÇOS EM GERAL PARA CURSOS DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÕES PARA PROFISSIONAIS DA SAÚDE.

Item	Especificação	Quantidade Evento	Valor Unit R\$/Por Evento
1	Realização de Capacitações com duração de em média 12h em diversos Programas da Secretaria de Saúde Timon.	120	2.520,00
2	Realização de Capacitações para equipe de saúde de até 40 pessoas com duração média de 8h sobre Gestão Pública.	100	2.187,50
3	Realização Palestras Socioeducativas com duração em média de 08h em diversos Programas da Secretaria de Saúde Timon.	80	1.680,00
4	Realização de Cursos com duração em média 20h em diversos programas da Secretaria Municipal de Educação.	100	4.200,00
5	Realização de Cursos com duração em média 40h em diversos programas da Secretaria de Saúde Timon.	100	8.400,00
6	Realização de Cursos com duração em média 60h em diversos programas da Secretaria de Saúde Timon.	100	12.600,00
EMPRESA VENCEDORA: Centro de Consultoria e Assessoria Pública e Empresarial Ltda - EPP			

OBSERVAÇÕES I:

- A empresa Vencedora é detentora da expectativa do direito em iguais condições considerando para efeito de liberação;
- Os materiais serão entregues, conforme definido no Edital, na Ata da SRP;
- A liberação ficará adstrita a indicação de dotação orçamentária que sustentará a despesa;
- O órgão/ente fará a solicitação do objeto conforme a sua necessidade e de acordo com a disponibilidade de recursos orçamentários;
- A Ata de Registro Nº 006/14 integra este Extrato Parcial como se nele estivesse transcrita para todos os efeitos, no teor contido no Processo Administrativo nº 007-A/2014.

OBSERVAÇÕES II:

LICITANTE	LUCIANO DA SILVA NUNES – ME
CNPJ	00490515/0001-17
ENDEREÇO	Av. Piauí, nº1008, Parque Piauí.
CIDADE	Timon/MA

LICITANTE	MN TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA – EPP
CNPJ	17274100/0001-09
ENDEREÇO	Av. Presidente Médici, nº 1746, Parque Piauí.
CIDADE	Timon/MA

LICITANTE	CCAPE – CENTRO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA E EMPRESARIAL LTDA – PEE
CNPJ	198501760001-60