



Terça-Feira, 21 de outubro de 2014

Ano II Edição Nº 0403

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Luciano Ferreira de Sousa

Prefeito Municipal

Danisio Iran Marabuco de Sousa

Vice-Prefeito

ÓRGÃO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO EXECUTIVO**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

João Batista Lima Pontes – Secretário Municipal de Governo

E-mail: casacivil@timon.ma.gov.br

Praça São José S/N, Centro, Timon - MA

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

Alberto Carlos da Silva – Assessor Especial Executivo

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS**PORTARIA nº 026/2014-GS, de 21 de outubro de 2014.****Favorecido:** LEANDRO DE SOUSA SILVA**Órgão:** Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer**Cargo/Função:** Assessor Técnico**Origem/Destino:** TIMON-MA / SÃO LUIS - MA**Finalidade da Viagem:** participar do encontro de estudantes em São Luis/MA e visitar a central do estudante.**Período:** 27 a 28 de outubro de 2014. **Qtda. Diárias:** 02 (duas).**Valor Unitário:** R\$ 255,00. **Valor Total:** R\$ 510,00.**PORTARIA nº 027/2014-GS, de 21 de outubro de 2014.****Favorecido:** RAFAEL GOMES DA SILVA**Órgão:** Secretaria Municipal de Esportes, Juventude e Lazer**Cargo/Função:** Assessor Especial**Origem/Destino:** TIMON-MA / SÃO LUIS - MA**Finalidade da Viagem:** participar do encontro de estudantes em São Luis/MA e visitar a central do estudante.**Período:** 27 a 28 de outubro de 2014. **Qtda. Diárias:** 02 (duas).**Valor Unitário:** R\$ 255,00. **Valor Total:** R\$ 510,00.**PORTARIA nº 067/2014-GP, de 21 de outubro de 2014.****Favorecido:** VICTOR HUGO SARAIVA ALMEIDA**Órgão:** Secretaria Municipal de Desen. Econ. Trabalho e do Turismo**Cargo/Função:** Secretário Municipal**Origem/Destino:** TIMON-MA / SÃO LUIS - MA**Finalidade da Viagem:** participar de reunião com proprietário de uma Empresa de Call Center no intuito de apresentar o Polo Empresarial do município.**Período:** 23 a 24 de outubro de 2014. **Qtda. Diárias:** 03 (três).**Valor Unitário:** R\$ 255,00. **Valor Total:** R\$ 510,00.

**Esse município tem
Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara. A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial
do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.

