

Prefeitura Municipal de Timon

Dinair Sebastiana Veloso da Silva
Prefeita de Timon

João Rodolfo do Rêgo Silva
Vice – Prefeito de Timon

**Órgão destinado à publicação dos atos
Oficiais do Município**

Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV
Email: semgov@timon.ma.gov.br

Saney Santos Sampaio
Secretário Municipal Interino

Alberto Carlos da Silva
Assessor Especial Executivo

Suporte Técnico
Agência de Tecn. Ciência e Inovação - ATI



SEMUF

TERMO DE RESGATE DE AFORAMENTO

O MUNICÍPIO DE TIMON, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, representado neste ato pela Sra. Secretária Municipal de Finanças, **POLIANA PEREIRA BANDEIRA**, através do **PORTARIA Nº 022/2021-GP DE 04 DE JANEIRO DE 2021**, publicado no Diário Oficial do Município em 04.01.2021 de um lado, e, de outro **SHEILA SOARES DE BRITO**, Pessoa física, inscrita no CPF: 737.208.523-34, RG: 94002343639 SSP/CE, celebram entre si o presente **TERMO DE RESGATE DE AFORAMENTO**, de acordo com o Processo Administrativo nº 2387/2021 e consoante as cláusulas a seguir explicitadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O ajuste, ora feito, decorre do reconhecimento das partes da ocorrência dos requisitos necessários ao resgate de aforamento incidente sobre um terreno foreiro municipal constituído no Cartório do 1º Ofício Extrajudicial da Comarca de Timon cuja **CERTIDÃO FILIAÇÃO OU CADEIA DOMINIAL** apresenta: Matrícula: 48342, Data: 11/09/2001. Imóvel: Um terreno situado na quadra 299-C, lotes 24-B, 26, 28 e 30, bairro Vila belamina, nesta cidade, com os seguintes limites e dimensões: Ao norte (frente): 35 metros com a Rua D; ao sul (fundo): 35 metros com os lotes 23, 25, 27 e 29; ao leste (lateral direita): 20 metros com o lote 24-A; e ao oeste (lateral esquerda): 20 metros com o lote 32. Área total de 700,00 m² e perímetro de 110,00 metros.

CLÁUSULA SEGUNDA: O valor firmado, para efeito de resgate do aforamento do imóvel citado, é equivalente a 3% (três por cento) sobre valor de mercado do imóvel, o qual corresponde a dez foros e um laudêmio, de acordo com a sistemática de cobrança da Divisão de ITBI/laudêmio, estes devidamente pagos conforme DAM (1087282).

CLÁUSULA TERCEIRA: Fica reconhecido pelas partes que o imóvel descrito na Cláusula Primeira se encontra em terreno foreiro tendo sido o foro remido por conta do resgate do aforamento, conforme dispõe o art. 693 do Código Civil de 1916 c/c. o art. 2038 do Novo Código Civil, Decreto Nº 060/2017 GP e art. 49 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

CLÁUSULA QUARTA: Fica autorizado o Cartório de Registro e Imóveis competente a lavrar a escritura de resgate de aforamento e/ou averbar nos seus registros o referido resgate de aforamento e, consequentemente, liberação do aforamento por cancelamento, nos termos do **art. 167, II, "2", da lei nº 6.015, de 31 de dezembro de 1973**, bem como praticar qualquer ato para o bom e fiel cumprimento da vontade das partes neste Termo. E, por estarem as partes de pleno acordo em tudo que aqui se encontra disposto, assinam o presente **TERMO DE COMPROMISSO**, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, destinando-se uma via para cada uma das partes. Timon, 24 de junho de 2021. **POLIANA PEREIRA BANDEIRA**, Secretária Municipal de Finanças. **SHEILA SOARES DE BRITO** - Titular do Domínio Útil. **GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**, em 24 de junho 2021.

Publique-se. Cumpra-se
Poliana Pereira Bandeira
Secretária Municipal de Finanças

PORTARIA Nº 031/2021 – SEMUF

Timon/MA, 24 de Junho de 2021.

Dispõe sobre a regulamentação dos documentos necessários para compor os processos no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 80, incisos I e II da Lei Orgânica do Município.

Considerando a necessidade de estabelecer rotinas na execução dos trabalhos realizados na Divisão de IPTU;

Considerando, também, a necessidade de adotar procedimentos que colaborem para a segurança dos trâmites dos processos desta Secretaria;

Considerando, ainda, a necessidade de agilidade na resolução dos processos,

RESOLVE:

Art. 1º. Criar o Processo Simplificado no âmbito da Divisão de IPTU e Cadastro Imobiliário que resulte em alteração cadastral de simples resolução.

Parágrafo único. Se no momento da averiguação for detectada que a solicitação necessita de análise mais complexa, o contribuinte deverá ser orientado a protocolar requerimento na Central de Atendimento ao Público – CAP da SEMUF para o devido trâmite do processo.

Art. 2º. Ao formalizar os processos, os servidores deverão observar o seguinte:

- O requerimento deverá ser devidamente preenchido, sendo especificada a solicitação;
- Averiguar e atualizar o endereço do contribuinte, conforme comprovante de endereço apresentado;
- No caso de apresentação de procuração sem reconhecimento de firma, o servidor deverá conferir o número do RG e CPF do procurador e se a assinatura do outorgante coincide com a assinatura apresentada nos documentos pessoais do mesmo e em seguida declarar na procuração se confere com a original. No caso de dúvida quanto à coincidência de assinatura solicitar o reconhecimento da firma;
- No caso de apresentação de procuração não será obrigatória a entrega de cópia do RG e CPF do procurador, apenas apresentação do original para que o servidor possa fazer a devida conferência;
- Não será obrigatória a apresentação da cópia do CPF, se este número estiver especificado no RG apresentado.

Art. 3º. Aprovar os Anexos I, II e III que preveem os documentos necessários, o formulário de procuração e o formulário de requerimento que deverão compor o processo simplificado.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças de Timon, Estado do Maranhão, em 24 de Junho de 2021.

POLIANA PEREIRA BANDEIRA
Secretária Municipal de Finanças

ANEXO I
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
REQUERIMENTO SIMPLIFICADO

ORIGINAIS E CÓPIAS:

- ✓ RG, CPF ou CNPJ do proprietário;
- ✓ Registro do imóvel atualizado ou Contrato de Compra e Venda com Termo de Quitação (se houver) com cópias do RG e CPF/CNPJ do vendedor para devida conferência;
- ✓ Atestado de Óbito (proprietário falecido), quando for o caso;
- ✓ RG e CPF do herdeiro do falecido que assinará o Requerimento, quando for o caso;
- ✓ Comprovante de endereço para correspondência, atualizado;
- ✓ Carnê IPTU (se houver);
- ✓ Memorial descritivo da planta do imóvel e planta de situação, quando for o caso;
- ✓ Procuração, se necessário, com apresentação do RG e CPF do procurador para conferência.

ANEXO II
PROCURAÇÃO

Outorgante: _____, portador(a) do
CPF/CNPJ nº _____, RG nº _____ órgão
expedidor _____, residente e domiciliado(a)

_____, bairro
_____, Município _____, Estado _____, CEP
_____, telefone _____, pelo presente instrumento nomeia e constitui
como seu (sua) bastante

Procurador(a) _____, portador(a) do
CPF nº _____, RG nº _____ órgão expedidor
_____, residente e domiciliado(a)

_____,
complemento: _____ bairro _____,
município _____, Estado _____, CEP _____, com poderes para
representar o outorgante perante a **Secretaria Municipal de Finanças de Timon-MA**, para, requerer/solicitar

se responsabilizando por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento, cessando os efeitos deste à
partir de ____/____/____.

Timon(MA), _____ de _____ de _____
(Local) (Data)

Assinatura do Outorgante

REQUERIMENTO SIMPLIFICADO

ANEXO III

REQUERIMENTO N°

/

Ilmo(a). Sr (a) **Outorgante:** _____,
portador(a) do CPF/CNPJ nº _____, RG nº _____
órgão expedidor _____, residente e domiciliado(a)
_____, bairro _____,
_____, Município _____, Estado _____, CEP _____,
telefone _____, pelo presente instrumento nomeia e
constitui como seu (sua) bastante
Procurador(a) _____, portador(a) do
CPF nº _____, RG nº _____ órgão
expedidor _____, residente e domiciliado(a)
_____,
complemento: _____ bairro _____,
município _____, Estado _____, CEP _____, com poderes para
representar o outorgante perante a **Secretaria Municipal de Finanças de Timon-MA**, para, requerer/solicitar

_____,
se responsabilizando por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento, cessando os efeitos deste à
partir de ____/____/____.

Timon(MA), _____ de _____ de _____
(Local) (Data)

Assinatura do Outorgante

REQUERIMENTO SIMPLIFICADO

Secretário (a) de Finanças da Prefeitura Municipal de Timon - MA.

EU, _____, CPF/CNPJ Nº _____,
RESIDENTE A _____ Nº _____
COMPLEMENTO _____, BAIRRO _____
CIDADE/UF _____, CEP: _____ TELEFONE: (____) _____
WHATSAPP: (____) _____ EMAIL: _____

VENHO MUI RESPEITOSAMENTE SOLICITAR À VOSSA SENHORIA, CORREÇÃO(ÕES) NO(S) CADASTRO(S) / IPTU(S) DO(S) IMÓVEL(EIS) CORRESPONDENTE(S) CONFORME SEGUE(M):

OCORRÊNCIA

Solicitação de _____, conforme documentos anexos:

- ☐ RG e CPF do proprietário
- ☐ CNPJ do proprietário
- ☐ Registro do imóvel
- ☐ Contrato de Compra e Venda com Termo de Quitação e cópias do RG e CPF/CNPJ do vendedor
- ☐ Atestado de Óbito (proprietário falecido)
- ☐ RG e CPF do herdeiro do falecido
- ☐ Comprovante de endereço atualizado
- ☐ Carnê IPTU
- ☐ Memorial descritivo da planta do imóvel
- ☐ Planta de situação
- ☐ Procuração .

Endereço para Correspondência:

☐ Acima citado, ou

Endereço: _____ Nº _____
COMPLEMENTO: _____, BAIRRO _____ CIDADE/UF _____
_____, CEP: _____

N. Termos
P. Deferimento

Timon (MA), _____ de _____ de _____.

Requerente

DESPACHO – FUNCIONÁRIO(A)

(RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO):

AVISO DE LICITAÇÃO

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 029/2021 - CGCL
INTERESSADO: Secretaria Municipal de Saúde – SEMS, por meio da Coordenação Geral de Controle das Licitações - CGCL.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de material de consumo e permanente, para atender as necessidades da Unidade de Vigilância de Zoonoses - UVZ, mantida pela Secretaria Municipal de Saúde de Timon - MA.

DATA E HORA DE INICIO DAS PROPOSTAS: 10h:00min do dia 25/06/2021. **DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:** 10h:00min do dia 07/07/2021. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS - SESSÃO PÚBLICA:** 10h:01min do dia 07/07/2021.

LOCAL: www.portaldecompraspublicas.com.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo (horário e min) será observado o horário de Brasília (DF). O Edital estará disponível para consulta e retirada de cópia no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações: Coordenação Geral de Controle de Licitações do Município de Timon – MA, e-mail: licitacao@timon.ma.gov.br. Pregoeiro: **Neryson Francisco Pereira da Silva**.

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
Contrato nº 135/2021 – FMS/SEMS. Objeto: aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados ao Centro de Saúde Maria do Carmo Neiva. **Fundamentação:** Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Pregão Eletrônico nº 022/2021, Liberação nº 171/2021 - Central de Compras/PMT/MA. **Contratante:** Fundo Municipal de Saúde - SEMS. **Contratada:** KCRS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP – CNPJ sob o nº 21.971.041/0001-03 **Valor total estimado:** R\$ 2.058,00 (dois mil e cinquenta e oito reais), **Data de Assinatura:** 18/06/2021. **Vigência:** 31/12/2021.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
Contrato nº 049/2021 - Semdes. Objeto: aquisição de materiais de expediente em geral, didático e pedagógico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e suas Unidades. **Fundamentação:** Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Pregão Eletrônico nº 009/2021, Liberação nº 565/2021 - Central de Compras/PMT/MA. **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS. **Contratada:** L. H. C. SOARES, CNPJ nº 10.513.552/0001-57. **Valor total estimado:** R\$ 17.858,68 (dezesete mil oitocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos). **Data de Assinatura:** 10/06/2021. **Vigência:** 31/12/2021.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
Contrato nº 050/2021 - Semdes. Objeto: aquisição de materiais de expediente em geral, didático e pedagógico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e suas Unidades. **Fundamentação:** Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Pregão Eletrônico nº 009/2021, Liberação nº 579/2021 - Central de Compras/PMT/MA. **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS. **Contratada:** C. F. ARAÚJO - COMÉRCIO – CNPJ sob o nº 07.191.969/0001-36. **Valor total estimado:** R\$ 72.135,50 (setenta e dois mil cento e trinta e cinco reais e cinquenta centavos). **Data de Assinatura:** 10/06/2021. **Vigência:** 31/12/2021.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
Contrato nº 051/2021 - Semdes. Objeto: aquisição de materiais de expediente em geral, didático e pedagógico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e suas Unidades. **Fundamentação:** Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Pregão Eletrônico nº 009/2021, Liberação nº 581/2021 - Central de Compras/PMT/MA. **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS. **Contratada:** J R PESSOA FILHO EIRELI – CNPJ sob o nº 02.939.111/0001-93. **Valor total estimado:** R\$ 86.084,96 (oitenta e seis mil oitenta e quatro reais e noventa e seis centavos). **Data de Assinatura:** 10/06/2021. **Vigência:** 31/12/2021.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Contrato nº 052/2021 - Semdes. Objeto: aquisição de materiais de expediente em geral, didático e pedagógico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e suas Unidades. **Fundamentação:** Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Pregão Eletrônico nº 009/2021, Liberação nº 585/2021 - Central de Compras/PMT/MA. **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS. **Contratada:** J L B PEREIRA COMÉRCIO e SERVIÇOS EIRELI, CNPJ sob o nº 26.314.540/0001-33. **Valor total estimado:** R\$ 45.939,30 (quarenta e cinco mil novecentos e trinta e nove reais e trinta centavos). **Data de Assinatura:** 10/06/2021. **Vigência:** 31/12/2021.

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Contrato nº 053/2021 - Semdes. Objeto: aquisição de materiais de expediente em geral, didático e pedagógico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e suas Unidades. **Fundamentação:** Lei 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Pregão Eletrônico nº 009/2021, Liberação nº 589/2021 - Central de Compras/PMT/MA. **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS. **Contratada:** T L S DE ABREU EIRELI – CNPJ nº 34.998.772/0001-86. **Valor total estimado:** R\$ 50.875,75 (cinquenta mil oitocentos e setenta e cinco reais e setenta e cinco centavos). **Data de Assinatura:** 10/06/2021. **Vigência:** 31/12/2021.

EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 601/21
OBJETO: Contratação de facilitadora para apresentar dinâmica de grupo, de forma estratégica, a ser aplicada no evento SEMINÁRIO TIMON GRANDE - UMA JANELA DE OPORTUNIDADE, promovido pela Prefeitura Municipal de Timon-MA.
RATIFICO: Parecer e Justificativa referentes à contratação de facilitadora.
ADJUDICO: O seu valor total é de R\$ 3.520,00 (Três Mil Quinhentos e Vinte Reais), em favor da Empresa Monica Pinheiro Carvalho Pires Braun 28694627353, inscrita no CNPJ nº 39.743.507/0001-70.
FUNDAMENTO: De acordo com o Artigo 25, inciso II da Lei nº 8666/93;
CONTRATANTE: Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão- SEMPLAN;
ASSINATURA: 17 de junho de 2021.

EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

FAVORECIDO: FRANÇOIS LIMA DE BARROS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
CARGO/FUNÇÃO: Assessor do Secretário
VALOR UNITÁRIO: R\$ 215,00 (duzentos e quinze reais)
VALOR TOTAL: R\$ 860,00 (oitocentos e sessenta reais)
PERÍODO: 20/06 a 23/06 de 2021
FINALIDADE: PARTICIPAR DO CURSO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES PELO INSTITUTO CERTAME COM CARGA HORÁRIA DE 24H.



Assinado de forma digital por MUNICÍPIO DE TIMON:06115307000114
DN: c=BR, st=MA, l=TIMON, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CNPJ A3, ou=AR CCN, cn=MUNICÍPIO DE TIMON:06115307000114
Dados: 2021.06.24 19:03:39 -03'00'