Poder Executivo
# Diário Oficial
Municipio de Timon

Instituído pela Lei Municipal nº 1821, de 20 de dezembro de 2012 www.timon.ma.gov.br

TIMON-MA, SEGUNDA-FEIRA, 19 DE JULHO DE 2021 - ANO VIII - EDIÇÃO - Nº 2.163

**Prefeitura Municipal de Timon**

Dinair Sebastiana Veloso da Silva
**Prefeita de Timon**

João Rodolfo do Rêgo Silva
**Vice – Prefeito de Timon**

**Órgão destinado à publicação dos atos Oficiais do Municipio**

**Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV**
**Email**: semgov@timon.ma.gov.br

Saney Santos Sampaio
**Secretário Municipal Interino**

Alberto Carlos da Silva
**Assessor Especial Executivo**

**Suporte Técnico**
**Agência de Tecn. Ciência e Inovação - ATI**














**PORTARIA Nº 01563/2021-GP DE 14 DE JULHO DE 2021.**

**EXONERAR SERVIDORA DO ENCARGO DE TOMADORA PELO REGIME DE SUPRIMENTO DE FUNDO DO ÓRGÃO QUE INDICA.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE TIMON**, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município (LOM), CONSIDERANDO pedido expresso do servidor, com base no Oficio nº 104/2021-SAAE, de 12 de julho de 2021,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. EXONERAR, CARLA BRENDA MATIAS PEREIRA**, Assessora Técnica, matricula nº 18633-2**,** do encargo de Tomadora pelo de Regimento de Suprimento de Fundo da Autarquia SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon, deste Municipio.

**PORTARIA Nº 01564/2021-GP DE 14 DE JULHO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDORA COMO TOMADORA PELA MODALIDADE DE REGIME DE SUPRIMENTO DE FUNDO.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE TIMON, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais da Lei Orgânica do Município – LOM, e tendo em vista os arts. 68 e 69, da Lei nº 4.320/1964, c/c art. 71, §1º do Decreto Municipal nº 0108, de 30 de dezembro de 2010,

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR RAQUEL OLIVEIRA ASSUNÇÃO**, Assessora Especial, matricula nº 18643-1, como Tomadora pelo Regime de Suprimento de Fundo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon-SAAE, deste Municipio.

**PORTARIA Nº 01566/2021-GP DE 14 DE JULHO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDORA.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON**, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, e ainda o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR, KARIANE REGINA DOS SANTOS SILVA**, para exercer o encargo de Assessora Jurídica do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Timon – SAAE, deste Município, com ônus para órgão de origem, devendo ser assim considerado a partir de 1°.07.2021.

**PORTARIA Nº 01567/2021-GP DE 14 DE JULHO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDOR PARA O ENCARGO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE TIMON**, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, e ainda o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. **CESSAR** os efeitos da portaria nº 01216, de 1º de março de 2021.

**Art. 2º. DESIGNAR WILLDERLEY PEREIRA DOS SANTOS CANTUÁRIO**, Assessor Especial, matricula nº 144144-4, para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercer o encargo de Atestante das despesas da Fundação João Emilio Falcão - FUNJEF, cabendo-lhe atestar formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativos a produtos, matérias e serviços, no âmbito desta Secretaria.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07 de julho de 2021.

**PORTARIA Nº 01568/2021-GP DE 14 DE JULHO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDORA PARA O ENCARGO QUE ESPECIFICA.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TIMON**, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, e ainda o art. 93, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município (LOM),

**RESOLVE:**

**Art. 1º. DESIGNAR ÁUREA REGINA FERNANDES NEVES**, Secretária Executiva, matricula nº 920037-4, para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercer o encargo de liquidante nos processos de despesas da Fundação João Emilio Falcão - FUNJEF, cabendo-a a atribuição de verificar se as despesas estão em condições de serem pagas.

**PORTARIA Nº 01573/2021-GP DE 14 DE JULHO DE 2021.**

**Exoneração de Cargo Comissionado.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE TIMON**, Estado do Maranhão, no uso das atribuições que lhe confere o art. 70, incisos VI e IX, e ainda o art. 77, parágrafo único da Lei Orgânica do Município (LOM),

**RESOLVE:**

**Art. 1º. EXONERAR**, de conformidade com o disposto no inciso I do art. 59 da Lei Municipal nº 1299, de 28 de dezembro de 2004, **ARIADINE GALVÃO LIMA SILVA NETA**, do cargo em comissão de Assistente Técnico, símbolo DNI-1, da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, deste Município, devendo ser assim considerado a partir de 1º.07.2021.

**EDITAL DE CHAMAMENTO nº 008/2021-SEMAG**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL - SEMAG**, do Município de Timon-MA, no uso de suas atribuições legais, conferido pelo art. 31 da Lei Municipal nº 1892, de 17/12/2013, e

CONSIDERANDO a observância estrita às exceções previstas na Lei Complementar nº 173 de 27 de maio de 2020;

CONSIDERANDO que a presente convocação referente ao concurso de edital nº 001/2019 é fruto de determinação legal anterior à calamidade pública;

CONSIDERANDO que a presente convocação não implica em aumento de despesa pela intenção legal de suprir cargos vagos;

CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 01558/2021-GP, de 13 de julho de 2021 que torna sem efeito o ato de nomeação do servidor PEDRO FREITAS NETO, com fundamento legal no artigo 29, §2º da lei municipal nº 1299/2004;

**TORNA PÚBLICO**, pelo presente Edital de Chamamento, a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos abaixo relacionados, classificados no Concurso Público – Edital nº 001/2019, realizado por esta Prefeitura para provimento de vagas do quadro permanente de pessoal da Secretaria Municipal de Educação, conforme Edital de Homologação do Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município nº 01808, de 10/03/2020, para no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste, a comparecerem ao Departamento de Gestão de Pessoal desta Secretaria, situado na Praça São José, s/nº, Centro, Timon-MA, no horário de 7:30 às 13:30h, devidamente munidos dos documentos exigidos no subitem 19.2 do edital nº 001/2019, sob pena de não serem empossados e, por consequência, tornar-se sem efeito o ato de nomeação do candidato, nos termos da legislação específica, bem como do subitem 19.3 do mesmo edital.

| **CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA – LÍNGUA PORTUGUESA (20H)** | | |
|---|---|---|
| 01 | KARINE CRISTINIE DA SILVA FONTINELES | 2502721 - PI |

Timon-MA, 19 de julho de 2021.

**Ulysses Halley Lima Oliveira**
Secretário Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal - SEMAG

**SEMUF**

**PORTARIA Nº 036/2021 – SEMUF**
**Timon/MA, 19 de Julho de 2021.**

**Estabelece nos termos do Decreto Municipal nº 314, de 18 de Julho de 2021, normas para o funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças, dispondo sobre o procedimento, condições e diretrizes de funcionamento, em razão da pandemia de Coronavírus.**

A Secretária Municipal de Finanças de Timon, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso I, do art. 8º da LOM, c/c o inciso XII, do art. 53 da Lei nº 1892, de 17 de dezembro de 2013 e,

CONSIDERANDO a declaração da Organização Mundial de Saúde – OMS – que decretou situação de pandemia a doença causada pelo novo coronavírus (COVID-19) e das orientações expedidas pelo Ministério da Saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção imediata de medidas para enfrentamento dessa emergência em saúde pública, em que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença em nosso município;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 314, de 18 de Julho de 2021 que sobre medidas excepcionais, de caráter temporário, para a prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus (covid-19) no âmbito do município de Timon/MA;

CONSIDERANDO a necessidade da restrição do atendimento presencial nas repartições públicas municipais, visando impedir aglomerações e reduzir a chance de disseminação do novo coronavírus;

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Reorientam-se, por meio desta, as rotinas de trabalho e os procedimentos administrativos na Secretaria Municipal de Finanças de Timon/MA, após publicação do Decreto Municipal nº 314, de 18 de Julho de 2021.

**Art. 2º**. A Secretaria Municipal de Finanças mantém suas atividades e funções em sua plenitude, contudo, para a continuidade do enfrentamento à grave crise de saúde pública decorrente do novo coronavírus Covid-19 e a manutenção de atendimento presencial ao público de forma segura, serão adotadas as seguintes medidas e protocolos:

I - o atendimento presencial ao público externo será das 07:30h às 13:30h, através de agendamento prévio, por meio do número de telefone (99)3212-6701;
II – para demandas que não exijam a presença do Contribuinte estão disponíveis e serão mantidas e priorizadas todas as formas de atendimento remotas (por via telefônica, pelo e-mail semuf@timon.ma.gov.br, e afins).
III – para demandas referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, e obrigações acessórias correlatas ao imposto; é possível entrar em contato diretamente com o Gerente de ISS e Taxas por meio do telefone (86) 98825-8139.
IV - todos os servidores, empregados públicos e colaboradores desta Secretaria deverão utilizar máscaras de proteção, bem como observar a etiqueta respiratória;
V - Será assegurado distanciamento mínimo entre servidores dentro dos setores deste órgão; para efetivar tal medida, quando necessário, serão adotadas escalas de revezamento, a cargo do responsável pela gestão de cada Departamento/Setor;
VI – Quando necessário, o atendimento presencial será individual. Nos setores onde é possível que a espera de atendimento ocorra no âmbito interno por conta do espaço físico amplo, será observado o distanciamento, com marcações nos locais onde é possível haver a espera. Em setores menores, o atendimento será individual, de modo que somente será permitida a entrada após a saída do cidadão em atendimento.
VII - Os Setores/Departamentos devem evitar procedimentos ou atividades que promovam aglomerações de pessoas, inclusive no uso de espaços comuns (refeitórios, salas de reuniões, banheiros, dentre outros).
VIII - as reuniões de trabalho e demais atividades similares que exijam o encontro de servidores deverão ocorrer, preferencialmente, por meio de tecnologias que permitam a sua realização à distância;
IX – O servidor que estiver apresentando sintomas gripais que sejam compatíveis com suspeição para infecção por coronavírus Covid-19, devem se afastar do trabalho imediatamente e comunicar ao seu superior o quadro sintomático, devendo após 7 dias de ocorrência do primeiro sintoma realizar exame/teste para que seja confirmado ou não a infecção por Covid-19.
X - O servidor que coabita com pacientes que tenham confirmado diagnóstico positivo de Covid-19, ainda que esteja sem sintomas, será afastado do trabalho por 14 (quatorze) dias. A comprovação ao disposto deverá ser realizada pelo servidor a sua chefia imediata através de qualquer meio eletrônico.

**Art. 3º**. No período de 19 de Julho a 23 de Julho de 2021, estarão dispensados do exercício de suas respectivas atribuições de forma presencial os servidores:

a) de idade igual ou superior a 60 anos;
b) portadores de cardiopatias graves ou descompensados (insuficiência cardíaca, cardiopatia isquêmica);
c) acometidos de pneumopatias graves ou descompensados (asma moderada/grave, DPOC);
d) com doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5);
e) com diabetes mellitus, conforme juízo clínico;
f) portadores de doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica;
g) em estágio de gestação e puerpério;
h) com deficiências cognitivas físicas;
i) em estados de imunocomprometimentos, devido ao uso de medicamentos ou doenças, incluindo os portadores de HIV/AIDS e neoplasias;
j) acometidos de doenças neurológicas.
Parágrafo único. A dispensa que trata o caput não impede a adoção do regime de trabalho remoto, sempre que a natureza das atribuições do cargo, emprego ou função permitir.

**Art. 4º** Para fins de comprovação de necessidade de afastamento do trabalho até o dia 23 de Julho de 2021, em razão do disposto no art. 9 do Decreto nº 314, de 18 de Julho de 2021, e reproduzidas no artigo antecedente, o servidor desta Secretaria deverá comprovar a existência das comorbidades descritas por meio de laudo médico, exames e demais documentos médicos congêneres, enviando a sua chefia imediata através de qualquer meio eletrônico.

**Art. 5º** A dispensa dos servidores supracitada não se aplica aos servidores que já estejam imunizados por meio de vacinas contra a COVID-19 há mais de trinta dias, e aos servidores que, mesmo abrangidos pelos Planos Nacional e Municipal de Imunização contra a COVID-19 tenham se recusado a receber as doses de vacina contra a COVID-19, obedecendo o procedimento disposto no art. 9, § 5º, do Decreto Municipal nº 298, de 13 de Junho de 2021.

**Art. 6°.** Os servidores públicos são integralmente responsáveis por suas declarações, e por elas respondem, se constatada falsidade, deverão responder às sanções penais e administrativas previstas em Lei.

**Art. 7°.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revista, em decorrência de novos fatos relacionados ao Coronavírus (COVID-19) no Município de Timon.

Dê-se ciência. Publica-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças de Timon, Estado do Maranhão, em 19 de Julho de 2021.

**POLIANA PEREIRA BANDEIRA**
**Secretária Municipal de Finanças**

**EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO**

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**CONTRATO N° 011/2021.**
**OBJETO:** prestação de serviços comuns de engenharia para manutenção e conservação de prédios públicos do Município de Timon - MA.
**FUNDAMENTAÇÃO:** Leis nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei n° 8.666/1993 e Pregão Eletrônico n° 010/2021/Timon - MA.
**CONTRANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG
**CONTRATADO:** SAGA ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES LTDA.
**CNPJ N°: 18**.882.626/0001-34
**VALOR: R$** 93.071,85
**DATA DA ASSINATURA**: 15 de julho de 2021.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**CONTRATO N° 012/2021.**
**OBJETO:** Aquisição de insumos, materiais, periféricos e equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal do Município de Timon - MA.
**FUNDAMENTAÇÃO:** Leis nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei n° 8.666/1993 e Pregão Eletrônico n° 013/2021.
**CONTRANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG
**CONTRATADO:** VALE COMERCIAL DE MATERIAL PARA ESCRITÓRIO E INFORMATICA EIRELI.
**CNPJ N°:** 24.418.247/0001-90
**VALOR: R$** 11.120,00
**DATA DA ASSINATURA**: 15 de julho de 2021.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**CONTRATO N° 013/2021.**
**OBJETO:** Aquisição de insumos, materiais, periféricos e equipamentos de informática para atender as

necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal do município de Timon - MA.
**FUNDAMENTAÇÃO:** Leis nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei n° 8.666/1993 e Pregão Eletrônico n° 013/2021.
**CONTRANTE:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal - SEMAG
**CONTRATADO:** BD INFORMATICA LTDA.
**CNPJ N°:** 017.200.750-00
**VALOR: R$** 13.944,00
**DATA DA ASSINATURA**: 15 de julho de 2021.

**EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTOI**

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 011/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa CASANA DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ sob o nº 31.747.556/0001-70. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 017/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa J R PESSOA FILHO EIRELI, CNPJ sob o nº 02.939.111/0001-93. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 028/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa DELTA INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI, CNPJ sob o nº 17.602.864/0001-86. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 029/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa HORIZONTE DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI, CNPJ sob o nº 36.306.615/0001-98. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 030/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa J L B PEREIRA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI, CNPJ sob o nº 26.314.540/0001-33. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 031/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa L H C SOARES - EPP, CNPJ n° 10.513.552/0001-57. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 032/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa F. FERREIRA BENTO DOS SANTOS EIRELI, CNPJ sob o nº 01.549.358/0001-30. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**
**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 033/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa FRANCISCO DAS CHAGAS BATISTA DA SILVA JUNIOR - ME, CNPJ n° 11.494.673/0001-61. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:
**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**
Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade

(CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 034/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa J R PESSOA FILHO EIRELI, CNPJ sob o nº 02.939.111/0001-93. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:

**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 035/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa C. F. ARAUJO - COMERCIO - EPP, CNPJ n° 07.191.969/0001-36. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:

**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**MUNICIPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO**

**Termo de Apostilamento ao Contrato nº 036/2021**, celebrado entre o Município de Timon/MA, através do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e a empresa A R L LEAL E RODRIGUES LTDA, CNPJ n° 33.961.610/0001-00. **Fundamentação:** § 8º, do art. 65, da Lei nº 8666/93, c/c o "caput" do art. 116 da mesma lei. **Objeto:** Fica alterado o referido contrato para modificar a cláusula segunda, referente a fonte de recursos (dotação orçamentária), conforme a seguir:

**CLÁUSULA SEGUNDA – FONTE DE RECURSOS**

Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente CONTRATO referentes ao Pregão Eletrônico SRP n° 002/2021, correrão por conta da dotação orçamentária: **Unidade Gestora:** 021902 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS; **Projeto Atividade**: 2011 - Manutenção do FMAS; 2013 – Manutenção dos Serviços de Proteção Básica (CRAS); 2014 – Piso Fixo Média Complexidade (CREAS/MSE/Centro Pop/Abordagem social); 2016 – Piso Fixo de Alta Complexidade (PAC I e II); 2017 - IGD - bolsa família; 2006 – Fortalecimento do Controle Social; 1120 – Educação Permanente do SUAS; 2164 - Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 2171 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social; 2183 - Manutenção do Programa Criança. **Elemento de Despesa**: 33.90.30.00 – Material de Consumo; **Fonte de Recurso:** 001- Recursos próprios e 002 - Transferência do FNAS.

**EXTRATO DE CONCESSÃO DE DIARIAS**

**PORTARIA Nº0209/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** RAIMUNDO NONATO SILVA DE SOUSA
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO:** 08 e 09 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$140,00
**VALOR TOTAL:** R$280,00
**FINALIDADE:** Encaminhar amostras de exames dos pacientes suspeitos de Coronavírus (COVID-19) acompanhados pela Vigilância Epidemiológica junto ao LACEN - Laboratório Central da Saúde Pública do Maranhão.

**PORTARIA Nº0210/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** CARLOS EDUARDO DA ROCHA SANTOS
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO: 12** e 13 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$140,00
**VALOR TOTAL:** R$280,00
**FINALIDADE:** Encaminhar amostras de exames dos pacientes suspeitos de Coronavírus (COVID-19) acompanhados pela Vigilância Epidemiológica junto ao LACEN - Laboratório Central da Saúde Pública do Maranhão.

**PORTARIA Nº0211/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** MARIA JOSÉ DA SILVA ABREU
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICA DE ENFERMAGEM
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO: 12** e 13 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 280,00
**VALOR TOTAL:** R$ 560,00
**FINALIDADE:** Transferência para uma internação compulsória do paciente Anselmo Lima Dias para o Centro Terapêutico Superação

**PORTARIA Nº0212/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** JANAINA DOS SANTOS COSTA
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSORA DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO:** 12 e 13 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$430,00
**VALOR TOTAL:** R$860,00
**FINALIDADE:** Transferência para uma internação compulsória do paciente Anselmo Lima Dias para o Centro Terapêutico Superação.

**PORTARIA Nº 0213/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** ROSIVALDO DE MIRANDA TORRES
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO:** 12 e 13 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$430,00
**VALOR TOTAL:** R$860,00
**FINALIDADE:** Assessorar a Srª Janaina Santos Costa – Diretora do CAPS-AD, na transferência do Anselmo Lima Dias para o Centro Terapêutico Superação.

**PORTARIA Nº0214/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO: FRANCISCO NERI DA SILVA**
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR ESPECIAL
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO:** 13 a 14 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 215,00
**VALOR TOTAL:** R$ 430,00
**FINALIDADE:** Encaminhar amostras de exames dos pacientes suspeitos de Coronavírus (COVID-19) acompanhados pela Vigilância Epidemiológica junto ao LACEN - Laboratório Central da Saúde Pública do Maranhão.

**PORTARIA Nº0215/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** MARIA JOSÉ DA SILVA ABREU
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICA DE ENFERMAGEM
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO: 15** e 16 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 280,00
**VALOR TOTAL:** R$ 560,00
**FINALIDADE:** Transferência para uma internação compulsória do paciente José Antonio Ribeiro da Silva para o Centro Terapêutico Superação

**PORTARIA Nº0216/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** JANAINA DOS SANTOS COSTA
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSORA DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO:** 15 e 16 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$430,00
**VALOR TOTAL:** R$860,00
**FINALIDADE:** Transferência para uma internação compulsória do paciente José Antonio Ribeiro da Silva para o Centro Terapêutico Superação.

**PORTARIA Nº 0217/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** ROSIVALDO DE MIRANDA TORRES
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO:** 15 e 16 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$430,00
**VALOR TOTAL:** R$860,00
**FINALIDADE:** Assessorar a Srª Janaina Santos Costa – Diretora do CAPS-AD, na transferência do José Antonio Ribeiro da Silva para o Centro Terapêutico Superação.

**PORTARIA Nº0218/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** MARIA JOSÉ DA SILVA ABREU
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICA DE ENFERMAGEM
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.

**PERIODO: 20** e 21 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 280,00
**VALOR TOTAL:** R$ 560,00
**FINALIDADE:** Transferência para uma internação compulsória do paciente Antonio Carmo Costa Neto para o Centro Terapêutico Superação

**PORTARIA Nº0219/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** JANAINA DOS SANTOS COSTA
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSORA DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO:** 20 e 21 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$430,00
**VALOR TOTAL:** R$860,00
**FINALIDADE:** Transferência para uma internação compulsória do paciente Antonio Carmo Costa Neto para o Centro Terapêutico Superação.

**PORTARIA Nº 0220/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** ROSIVALDO DE MIRANDA TORRES
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/JUAZEIRO DO NORTE-CE/TIMON–MA.
**PERIODO:** 20 e 21 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$430,00
**VALOR TOTAL:** R$860,00
**FINALIDADE:** Assessorar a Srª Janaina Santos Costa – Diretora do CAPS-AD, na transferência do Antonio Carmo Costa Neto para o Centro Terapêutico Superação.

**PORTARIA Nº0221/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** MARCOS VINICIUS CARVALHO DE MOURA
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR ESPECIAL DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUIS/TIMON–MA.
**PERIODO:** 15 a 16 de julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 215,00
**VALOR TOTAL:** R$ 430,00
**FINALIDADE:** Se deslocar para entrega de encéfalos caninos ao Instituto de Raiva do Estado e participar de reunião em São Luís-MA.

**PORTARIA Nº0222/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** BRUNO RAFAEL VERAS SOUSA
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR ESPECIAL
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUIS/TIMON–MA.
**PERIODO:** 15 e 16 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 215,00
**VALOR TOTAL:** R$ 430,00
**FINALIDADE:** Assessorar o Senhor Marcos Vinicius Carvalho Moura que irá se deslocar para entrega de encéfalos caninos ao Instituto de Raiva do Estado e participar de reunião em São Luís-MA.

**PORTARIA Nº0223/2021/SE**.
**FAVORECIDO:** FRANCISCO CARLOS DE SOUSA ARAÚJO JUNIOR
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR ESPECIAL DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO: 14** a 15 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 215,00
**VALOR TOTAL:** R$ 430,00
**FINALIDADE:** realizar visitas de acompanhamento de pacientes internados na Comunidade Terapêutica Superação, devido a pandemia do Coronavírus (COVID 19).

**PORTARIA Nº0224/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO**: FRANCISCO JOANDERSON DE SOUSA PIRES
**CARGO/FUNÇÃO:** ASSESSOR TÉCNICO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO:** 14 e 15 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 185,00
**VALOR TOTAL:** R$ 370,00
**FINALIDADE:** Protocolar processos da Divisão Farmacêutica Municipal (Farmácia de Alto Custo) junto a FEME.

**PORTARIA Nº0225/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO:** MARCELO SOUSA DOS SANTOS
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO: 15** e 16 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 140,00
**VALOR TOTAL:** R$ 280,00
**FINALIDADE:** Encaminhar amostras de exames dos pacientes suspeitos de Coronavírus (COVID-19) acompanhados pela Vigilância Epidemiológica junto ao LACEN - Laboratório Central da Saúde Pública do Maranhão.

**PORTARIA Nº0226/2021/SEMS**.
**FAVORECIDO: CARLOS RODRIGUES DE SOUSA**
**CARGO/FUNÇÃO:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO
**ÓRGÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIMON
**DESTINO:** TIMON-MA/SÃO LUÍS-MA/TIMON–MA.
**PERIODO: 19** e 20 de Julho de 2021. QTDA: 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 140,00
**VALOR TOTAL:** R$ 280,00
**FINALIDADE:** Encaminhar amostras de exames dos pacientes suspeitos de Coronavírus (COVID-19) acompanhados pela Vigilância Epidemiológica junto ao LACEN - Laboratório Central da Saúde Pública do Maranhão.

**PORTARIA Nº** 022/2021-GP
**FAVORECIDO:** JOÃO RODOLFO DO REGO SILVA
**CARGO/FUNÇÃO:** PREFEITO MUNICIPAL
**DESTINO:** TIMON-MA / SÃO LUÍS-MA/ TIMON–MA
**PERIODO:** 19 a 20 de julho do corrente ano
**QTDA:** 02 (duas) diárias
**VALOR UNITÁRIO:** R$ 300,00
**VALOR TOTAL:** R$ 600,00
**FINALIDADE: r**epresentar a exma sra Prefeita, Dinair Veloso, na Cerimônia de entrega de Viaturas Policiais

**PORTARIA Nº 0534/21 SEMDES**
**FAVORECIDO**: LUCIANA MARIA CALDAS COSTA
**CARGO/FUNÇÃO**: ASSESSORA DO SECRETÁRIO
**ÓRGÃO**: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**DESTINO**: TIMON-MA / SÃO LUIS / TIMON – MA
**PERIODO**: 21 A 23 DE JULHO DE 2021 **QTDA**: 03 (três) DIÁRIAS
**VALOR UNITÁRIO**: R$ 215,00
**VALOR TOTAL**: R$ 645,00.
**FINALIDADE:** PARTICIPAR DO FORUM ESTADUAL DE USUÁRIOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Assinado de forma digital por MUNICIPAL DE TIMON:06115307000114
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=PI, l=Teresina, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=20937130000162, ou=Presencial, ou=Certificado PJ A3, cn=MUNICIPAL DE TIMON:06115307000114
Dados: 2021.07.19 18:35:54 -03'00'